



2010 / 166 / PCCB

Procedure

Vragen over autocontrole, autocontrolesystemen en autocontroleaudits afkomstig van professionelen van de agrovoedingssector

(deze procedure heeft geen betrekking op de vragen over autocontrole die betrekking hebben op de financiering, de erkenningen en de toelatingen)

versie

Versie 1 dd 21-12-09

In toepassing vanaf :

Verantwoordelijke administratie : DG Controlebeleid

Verantwoordelijke dienst : Cel Validatie gidsen

secretariaat : Secretariaat – staf DG Controlebeleid

Bestemmingen

- Professionelen die een vraag willen stellen in het kader van de autocontrole
- Alle personen die betrokken zijn bij het beantwoorden van de vragen

Opgesteld door :	Geverifieerd door:	Goedgekeurd door :
Jacques Inghelram (get.) Vincent Helbo (get.)	Pascal Houbaert (get.) Directeur Transformatie-distributie	Herman Diricks (get.) Directeur-generaal

Revisies

Identificatiecode	Revisie	In werking vanaf	Reden en omvang van de revisie
	REV 0		Volledige herwerking en vervanging van de procedure "vragen over autocontrole op het terrein" met referentie PB 00 – P 13

1. Doel	3
2. Toepassingsgebied	3
3. Referenties	3
4. Definities en afkortingen	3
5. Procedure behandelen van de vragen	4
5.1. Waar kan men terecht?	4
5.2. Wie behandelt de vragen?	4
5.3. Binnen welke termijn kan een antwoord verwacht worden?	4
5.4. Hoe worden de antwoorden kenbaar gemaakt?	5
6. Inventaris van onderliggende documenten	5

1. Doel

Deze procedure heeft als doel een vlotte en correcte afhandeling van de vragen die gesteld worden over autocontrole op het terrein te bekomen.

2. Toepassingsgebied

Deze procedure betreft de behandeling van de vragen die gesteld worden door bedrijven, beroepsverenigingen, certificatie-instellingen alsook door eigen agenten van het FAVV.

3. Referenties

Het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen. (Hierna aangeduid als KB autocontrole).

Verordening EG nr 178/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2002 tot vaststelling van de algemene beginselen en voorschriften van de levensmiddelenwetgeving, tot oprichting van een Europese Autoriteit voor de voedselveiligheid en tot vaststelling van procedures voor voedselveiligheidsaangelegenheden.

4. Definities en afkortingen

Autocontrole : het geheel van maatregelen die door de exploitanten worden genomen om ervoor te zorgen dat de producten in alle stadia van de productie, verwerking en distributie die onder hun beheer vallen:

- voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake voedselveiligheid;
- voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake kwaliteit van zijn producten, waarvoor het FAVV bevoegd is;
- voldoen aan de voorschriften inzake traceerbaarheid en het toezicht op de effectieve naleving van deze voorschriften;

Cel Validatie Gidsen : het team bestaande uit medewerkers van het FAVV die moeten beoordelen of de gidsen in overeenstemming zijn met de geldende wetgeving en de technische specificaties opgenomen als bijlage bij de huidige procedure.

FAVV: Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

PCE: Provinciale Controle Eenheid

5. Procedure behandelen van de vragen

5.1. Waar kan men terecht?

Er zijn 2 e-mail adressen beschikbaar. Afhankelijk van wie de vraag stelt, dient een andere e-mail adres gekozen te worden.

Vragen gesteld door :	Mailen naar :
<ul style="list-style-type: none">• Bedrijven actief in de voedselketen• Beroepsverenigingen• Agenten van het FAVV	autocontrole@favv.be
<ul style="list-style-type: none">• Certificatie-instellingen	oci-autocontrole@favv.be

Vragen gesteld door bedrijven die lid zijn van een beroepsvereniging worden bij voorkeur gebundeld door de beroepsvereniging die de vraag / vragen uiteindelijk stelt.

Vragen afkomstig van agenten binnen de PCE's worden bij voorkeur gebundeld door een verantwoordelijke die de vraag / vragen uiteindelijk stelt.

5.2. Wie behandelt de vragen?

De vragen worden in eerste instantie behandeld door de cel validatie gidsen. Indien zij zelf echter niet beschikken over het antwoord, wordt de vraag gesteld aan de betrokken expert(en) binnen het FAVV. Het antwoord wordt doorgestuurd door de cel validatie gidsen, tenzij anders afgesproken met de betrokken expert.

In bepaalde gevallen van principiële vragen kan het nodig zijn de vraag voor advies voor te leggen aan de stuurgroep autocontrole.

Indien het beleidsvragen betreft, worden zij aan het gepaste beleidsniveau (directeur-generaal, gedelegeerd bestuurder, minister) voorgelegd.

5.3. Binnen welke termijn kan een antwoord verwacht worden?

Vragen worden in regel zo snel als mogelijk behandeld, zeker indien zij van belang zijn voor de goede werking van het bedrijf, de CI of een administratie.

In regel kan gesteld worden dat, rekening houdende met de werklast en de prioriteiten, :

- Eenvoudige vragen die geen opzoekwerk vragen, binnen de 10 werkdagen worden beantwoord;
- Andere vragen waarvoor geen advies van de stuurgroep autocontrole vereist is, worden ten laatste binnen de maand beantwoord.
- Vragen waarvoor wel een advies van de stuurgroep autocontrole vereist is, worden beantwoord binnen de 4 maanden.

Indien het advies van de stuurgroep autocontrole noodzakelijk is, wordt de vraagsteller daarvan binnen de maand op de hoogte gebracht.

5.4. Hoe worden de antwoorden kenbaar gemaakt?

De antwoorden kunnen op verschillende manieren kenbaar gemaakt worden.

- Steeds : mail / brief aan de vraagsteller
- Indien mogelijk interesse van ruimer publiek : opnemen in een FAQ

Soorten FAQ's	Te bekijken via :
Algemene FAQ's	<ul style="list-style-type: none">• www.favv.be > beroepssectoren > autocontrole
FAQ's – gidsen “algemeen”	<ul style="list-style-type: none">• www.favv.be > beroepssectoren > autocontrole > autocontrolegidsen
FAQ's – gidsen “specifiek”	<ul style="list-style-type: none">• www.favv.be > beroepssectoren > autocontrole > sectorspecifieke tools voor de autocontrole per activiteitensector + klikken op de gewenste sector
FAQ's – audits	<ul style="list-style-type: none">• www.favv.be > beroepssectoren > autocontrole > autocontrole-audit
FAQ's – certificatie-instellingen	<ul style="list-style-type: none">• www.favv.be > beroepssectoren > autocontrole > certificerings- en keuringsinstellingen

6. Inventaris van onderliggende documenten

Zie hoger