

BELTRACE FACTURATIE

Onderstaande bespreekt “opzoeken facturatie” en “beheer facturatie” van de Sanitrace-toepassing. Men start in het hoofdmenu steeds vanuit “opzoeking facturatie” en het resultaat van deze opzoeking wordt weergegeven in “beheer facturatie”.

1. Samenvattende beschrijving van het proces

De gegevens die geregistreerd worden bij de slachtaangifte en de geregistreerde slachtgegevens worden gebruikt voor het berekenen van de facturatie. Enkele dingen ontbreken nog en moeten per slachtdag aangevuld worden. Dit kan voorlopig enkel via de schermen van Beltrace en niet vanuit de eigen informaticatoepassing van het slachthuis.

Iedere avond maakt Beltrace per diersoort een optelling van het aantal dieren waarvoor door het slachthuis een slachtdatum werd ingegeven. Deze aantallen worden klaargezet in de facturatiemodule met het statuut “WEBLOKET GESLACHT”.

Deze kunnen vervolgens worden aangevuld met de bijkomende facturatiegegevens zoals: de verdeling van de aantallen over de slachtkettingen, het slachtritme, het totaal gewicht, de verdeling van de dieren over de verschillende facturatiecategorieën, volgens leeftijd of gewicht enz. (statuut FACTUREERBAAR).

Op basis van deze (vervolledigde) facturatiegegevens zal er vervolgens maandelijks een facturatieprogramma lopen dat de records gaat doorgeven aan de facturatedienst van het Voedselagentschap. Vanaf dat moment kunnen de facturatie records niet meer worden gewijzigd (statuut FACTURATIE VOLTOOID).

De gegevens van het slachthuis gaan naar “Webloket geslacht” door actie van het slachthuis, de gegevens gaan dan naar “Factureerbaar” door nieuwe actie van het slachthuis, vervolgens gaan ze automatisch naar “Facturatie Voltooid”.

Er kan een rapport worden afgedrukt dat per slachthuis voor een bepaalde periode een overzicht bevat van alle facturatiegegevens voor een bepaalde periode. Druk hiervoor op de knop “rapport”.

2. Hoe krijg ik de gegevens in het statuut Webloket geslacht?

2.1. Statuut “aangifte geregistreerd” bekomen.

- Bij het ingeven van een slachtaangifte is het noodzakelijk om deze aangifte ook te “registreren”. Na het inbrengen van de gegevens kiest men onderaan bij “actie”:
Slachtaangifte registreren > bijwerken. Indien men onderaan bij "actie" iets anders kiest, bv. “opslaan” > bijwerken, dan zijn de loten niet door de keurder af te werken. Dit gebeurt meestal automatisch voor de slachthuizen die gegevens doorsturen vanuit hun eigen informaticatoepassing.

2.2. Slachtdatum ingeven

- Dit kan op twee manieren:
 1. Via slachtlot: opzoeken slachtlot > zoekcriteria ingeven > ZOEK > lot aanklikken (bv via mapje) > beheer detail > via de tab “Registratie” de slachtdatum invullen > bijwerken > afsluiten. Vervolgens kan het volgende geselecteerde lot op dezelfde wijze afgewerkt worden.
 2. Via slachtaangifte: opzoeken slachtaangifte > zoekcriteria ingeven > ZOEK > aangifte aanklikken (bv via mapje) > beheer detail > via de tab “Slachtgegevens” de slachtdatum en eventueel slachtwijze en gewicht invullen > bijwerken > afsluiten. Vervolgens kan de volgende geselecteerde aangifte op dezelfde wijze afgewerkt worden.
- Indien men zeker weet wanneer de dieren zullen geslacht worden, is het eenvoudiger om op het ogenblik van de aanmaak van de slachtaangifte de slachtdatum onmiddellijk ook in te vullen.

2.3. Besluit

- Alle loten inclusief subloten die een slachtdatum hebben, worden door het systeem overnacht automatisch in het statuut “Webloket Geslacht” gezet bij opzoeken facturatie. (Deze procedure loopt tot de 20^{ste} van de maand voor de gegevens van de lopende en de voorgaande maand.)
- Indien men niet wenst te wachten tot de gegevens automatisch overgezet worden in het statuut “Webloket Geslacht”, kan men dit ook manueel doen als volgt : opzoeken facturatie > kies de datum van de slachtdag waarvoor gegevens zijn klaargezet in het vak boven de knop “Aanmaken Facturatievoorstel” > Aanmaken Facturatievoorstel.

3. Hoe krijg ik de gegevens in het statuut **Factureerbaar**?

3.1. Ga naar “opzoeken facturatie”

- Geef daar de periode aan waarvoor je gegevens wil overzetten en klik op zoek.
- Klik de lijn aan die je wil overzetten naar factureerbaar door op het vinkje te klikken (niet op het gele mapje = alleen lezen) > edit detail. Nu verschijnt er een knop “Fact” in de lijn.
- Klik op de “Fact”-knop > pas de slachttijden, aantallen en eventueel lijnen, gewichten, leeftijds- en gewichtsklassen, de eventuele identificatie deficiënties aan > Bijwerken .
- Hierdoor kom je in de volgende dag terecht die je onmiddellijk verder kan afwerken (je blijft in edit detail-mode)

Na “bijwerken” bekom je 2 identieke lijnen, eentje in “webloket geslacht” en eentje in “Factureerbaar”. Dit is het verwachte resultaat.

Men kan een lijn "Factureerbaar" later ook nog wijzigen. Dit kan gebeuren door op het gele mapje te klikken.

Het is belangrijk om op te merken dat men meermaals op de knop "Fact" kan klikken om meerder lijnen "Factureerbaar" aan te maken. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer voor een bepaalde dag dieren van hetzelfde soort op meerdere slachtlijnen werden

geslacht. De aantallen kunnen dat verdeeld worden over meerdere slachtlijnen met elk een eigen slachtritme.

Specifieke functionaliteit

- *Voor een sneller beheer op dagbasis, is het mogelijk om de volgende knoppen te gebruiken: '<<' '<' '>' '>>'*
 - *'<<' Ga naar het begin van de maand
(als je al in het begin van de maand bent, ga je naar het begin van de vorige maand)*
 - *'<' Dag - 1*
 - *'>' Dag + 1*
 - '>>' einde van de maand
(als je al in op het einde van de maand bent, ga je naar het einde van de volgende maand)*

4. Hoe krijg ik de gegevens in het statuut Facturatie Voltooid?

Rond de 20^e van de volgende maand zal het systeem alle slachtdagen van de voorbije maand met het statuut "Factureerbaar" automatisch factureren en het statuut wordt dan "Facturatie Voltooid". U hoeft hiervoor dus zelf niets te doen. Na de 20^{ste} kunnen de registraties in statuut "Facturatie Voltooid" niet meer worden gewijzigd.

5. Gebruiksgeval: Beheer Slachthuis - Facturatie Defaults

Hiermee kan je bepaalde lijnen, starttijden, eindtijden en pauzes vooraf instellen, zodat deze ook voorgesteld worden in de facturatiemodule. Dit bespaart je later veel werk(Bvb. varkens worden per default geslacht op lijn 1 van 9:00 tot 17:00 met een interval van 0:30).

5.1. Overzicht Scherm

Het volgende scherm kan worden opgevraagd vanuit het menu 'beheer profiel' > p3 > Toevoegen Instellingen Vestiging.

Scherf waarmee de facturatie defaults kunnen worden opgevraagd:

p.1 p.2 p.3 p.4 p.5

Standaard diertype / subtype
Rund
Rund

Standaard wijze van slachten
Normale slachting

Originator Is Owner Default

Toevoegen Instellingen Ve

Update Profiel

Het scherm voor de registratie van de facturatie defaults:

Sanitel.Net - QAS

Beheer Vestigingsparameters

Vestigingsnummer: BES2700564
Vestigingsnaam: AU POULET D'OR

Factoratie Instellingen

	Diertype	Default Chain	Start Time	End Time	Onderbreking
<input checked="" type="checkbox"/>	Varken	Lijn 1	0:00:00	0:00:00	0
<input checked="" type="checkbox"/>			00:00:00	00:00:00	0

Afrmelden
je@zax

Bijwerken Annuleer

http://qas.sandtrace.be/web/QAS_Sanitel/Web/Pages/Common/lookup/ottPage.aspx

5.2. Algemeen

- Een slachthuis kan enkele 'default' waarden ingeven die worden gebruikt bij aanmaak van 'facturatie' records. Deze defaults worden geregistreerd in 'Beheer Profiel'.
- Eenmaal in edit mode kan je in dit scherm default records aanmaken of bestaande defaults wijzigen.
- Per slachthuis kan je defaults bepalen:
 - 1) Hetzij per diertype:
 - Default slachtketting (verplicht)
 - Default Start tijdstip (niet verplicht)
 - Default Eind tijdstip (niet verplicht) in tijdstip formaat (uren, minuten, seconden)
 - Default onderbreking (niet verplicht): in minuten
 - 2) Hetzij in het algemeen, dus zonder opgave van een specifiek diertype. In dit laatste geval zullen de opgegeven default waarden gebruikt worden voor alle diertypes.
- Opgelet: vergeet na de registratie van de facturatiedefaults in het oproepende scherm niet nog eens expliciet de knop 'Update profiel' aan te klikken, zoniet worden de gegevens niet bewaard.