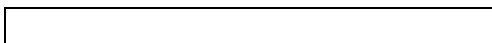




Federaal Agentschap
voor de Veiligheid
van de Voedselketen

Hoofdbestuur Laboratoria



Procedure

WERKING VAN DE DISPATCHINGCENTRA

Versie	01
Van toepassing vanaf	01/05/2010
Verantwoordelijke administratie	Bestuur Laboratoria
Bestemmingen	De directie en medewerkers van het Bestuur Laboratoria De medewerkers dispatching Bestuur Laboratoria

	Naam – functie / dienst	Datum	Handtekening
Opgesteld door:	Michaël Vleminckx Verantwoordelijke Dispatching Melle	2010/04/27	Get.
Nagezien door:	Alain Dubois Verantwoordelijke Dispatching Gembloux	2010/04/29	Get
Nagezien door	Luc Bollen Verantwoordelijke dienst Kwaliteit, Veiligheid en Milieu	2010/04/30	Get
Goedgekeurd door:	Geert De Poorter Directeur-generaal		Get

Overzicht herziening van het document

Herziening door/datum*	Reden van herziening	Tekstdeel / draagwijdte van de herziening
Michaël Vleminckx 14/04/2010	Deze versie vervangt de oude procedure 2007/41/LAB/NL/DISPATCH/P004 + wijziging van de analysestrategie van de spuitplaats en bijbehorend vleesmonster	Volledig document

* Het verschil tussen de huidige datum en de laatste herziening mag niet meer dan 5 jaar bedragen.

De wijzigingen ten opzichte van de vorige versie worden gemarkeerd op volgende wijze:

- nieuwe tekst: rood;
- weggelaten tekst: blauw doorstreept.

Behalve voor de voornaamste wijzigingen, zoals hierboven aangeduid in de tabel.

De procedure wordt op de centrale server van het Bestuur Laboratoria geplaatst. Deze versie wordt beschouwd als de geldende versie. Bij het secretariaat van het Bestuur Laboratoria kunnen afschriften bekomen worden.

Trefwoorden: Dispatching, werking, ontvangst en vertrek monsters, sorteren

WERKING VAN DE DISPATCHINGCENTRA

INHOUDSTABEL

1	DOEL	4
2	TOEPASSINGSGEBIED	4
3	WETTELIJKE EN NORMATIEVE DOCUMENTEN	4
4	DEFINITIES EN AFKORTINGEN	4
5	WERKING DISPATCHINGCENTRA	5
5.1	ALGEMEEN	5
5.2	ONTVANGST EN VERDELING VAN DE MONSTERS	5
5.3	ONTVANGST VAN DE MONSTERS IN FOODLIMS	5
5.3.1	Monster bestemd voor externe laboratoria	5
5.3.2	Monster bestemd voor interne laboratoria	7
5.3.3	Config error	7
5.3.4	NOE-monsters + verdachte monsternames (slachthuizen).....	7
5.4	VERTREK VAN DE MONSTERS	7
5.4.1	Monsters bestemd voor het andere dispatchingcentrum (uitgezonderd voor de interne FAVV-laboratoria).....	8
5.4.2	Monsters bestemd voor interne FAVV-laboratoria	8
5.4.3	Monsters bestemd voor externe laboratoria	8
5.5	MONSTERS NIET GEPASSEERD VIA DE DISPATCHING.....	8
6	VERWIJZING NAAR BIJHORENDE PROCEDURES, INSTRUCTIES, DOCUMENTEN, FORMULIEREN OF LIJSTEN	9
6.1	PROCEDURES/FORMULIEREN	9
6.2	ANDERE	9

WERKING VAN DE DISPATCHINGCENTRA

1 Doel

Deze procedure beschrijft de werking van de 2 dispatchingcentra Melle en Gembloux.

2 Toepassingsgebied

Deze procedure wordt toegepast in de dispatchingcentra Melle en Gembloux.

3 Wettelijke en normatieve documenten

nihil

4 Definities en afkortingen

FAVV	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
PCE	Provinciale Controle Eenheid
NOE	Nationale OpsporingsEenheid
Foodlims	FOOD- Laboratory Information Management System (databank voor het beheer van alle gegevens en activiteiten van de laboratoria)
Foodnet	Databank voor het beheer van alle controlegegevens van de controleurs/inspecteurs
Extlab	Extlab is de onlinetoepassing, ontwikkeld door Siemens, waarmee de externe laboratoria de resultaten kunnen uitwisselen met Foodlims

5 Werking dispatchingcentra

5.1 Algemeen

Monsters worden per dispatchingcentrum driemaal daags afgezet door de chauffeurs. Deze monsters worden aan de hand van de informatie op de dispatchingetiketten herverdeeld naar enerzijds de FAVV laboratoria en anderzijds naar externe laboratoria (zie procedure LAB P 512 Vervoer van de monsters).

5.2 Ontvangst en verdeling van de monsters

De monsters komen toe in bakken/isothermische dozen gelabeld per PCE en per bewaarconditie zijnde (zie procedure LAB P 502 Sorteren monsters in de PCE) :

- I. monsters die bewaard mogen worden op kamertemperatuur (kleurcode: blauw)
- II. monsters die bewaard moeten worden tussen 0 en 4°C (kleurcode: geel)
- III. monsters die bewaard moeten worden bij -18°C (kleurcode: groen)
- IV. monsters waarbij de faeces of de caecale inhoud onderzocht moet worden (kleurcode: oranje)
- V. monsters waarbij monitoring op Aviaira influenza gevraagd wordt (kleurcode: rood)
- VI. monsters genomen door de NOE + monsters van verdachte monsternames slachthuizen (kleurcode: paars)
- VII. Waterstalen (kleurcode: donkergrijs)
- VIII. DNA-oren (kleurcode: fluo rood)

Bij deze monsters bevindt zich per PCE een map met het gevraagde leeggoed. Het dispatchingcentrum zorgt ervoor dat de monsters op een correcte wijze bewaard worden in de periode tussen ontvangst en verscheping/ophaling. De bewaring is terug te vinden op het dispatchingetiket.

5.3 Ontvangst van de monsters in Foodlims

5.3.1 Monster bestemd voor externe laboratoria


De monsterlijst "Ontvangst Dispatch ..." wordt geopend (zie handleiding Simatic IT Unilab). Op de monsters is er een etiket gekleefd die gegenereerd is uit Foodnet. Daarop staat een barcode die ingescand moet worden in deze monsterlijst. Hierdoor worden er 2 dispatch-etiketten automatisch afgedrukt. De status van dit monster wijzigt automatisch van "Gepland" naar "Ontvang", maar de status blijft gepland als er geen methode aan een parameter is gelinkt (in dit geval moet het LIMS-team verwittigd worden) of indien er geen labo gelinkt is aan het monster (zie 2e punt).

- Indien het labo ingevoerd is: kijken of het labo correct is. Indien het labo niet correct is dan wordt het labo veranderd en opgeslagen (bv. als het labo in verlof is, fout in het controleprogramma,...). Daarna wordt de status manueel veranderd van "Ontvang" naar "Check Ontvang". Het dispatchingcentrum waar het monster ontvangen is, stuurt automatisch een mail dat er monsters aanwezig zijn naar het betreffende labo gekoppeld aan het dispatchingcentrum. Indien het labo zijn monsters ophaalt in het andere dispatchingcentrum dan wordt er vanzelfsprekend geen mail verstuurd.

- Indien het labo niet ingevoerd is :
 - Nagaan of het parameterprofiel “Verdachte monstername Spierweefsel” of “Verdachte monstername injectieplaats” is. In deze gevallen moet:
 - als labo CER worden toegekend.
 - Op infokaart “Receptie monster” :
 - Gewicht ingevuld worden
 - Doorlooptijd ingevuld worden met “6”
 - Indien monster rechtstreeks naar CER is gegaan de datum ontvangst correct ingevuld worden, zie hiervoor § 5.5.
 - Vakje VerdachteMonstername aangevinkt worden

Receptie monster

Datum ontvangst	<input checked="" type="checkbox"/> 14/04/2010 13:47	<input type="checkbox"/> Labolabel printed	Doorlooptijd	<input type="text" value="6"/>
Datum inschrijving	<input checked="" type="checkbox"/> 14/04/2010 10:07	<input type="checkbox"/> Cash	<input checked="" type="checkbox"/> VerdachteMonstername	
Datum limiet	<input checked="" type="checkbox"/> 21/04/2010	<input type="checkbox"/> Cash OK		
Aard verpakking	<input type="text" value="Zak in plastic"/>			
Staat verpakking	<input type="text"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 2de Staal Aanwezig			
Opmerking	<input type="text" value="GETUIGE KV-032 K15"/>			
Gewicht monster (in g)	<input type="text" value="732"/>			



- Hierdoor zal er een extra infokaart toegevoegd worden zijnde “Verdachte monstername”

Verdachte monstername

Gewicht dier (in kg)	<input type="text" value="275"/>	Datum transport WIV	<input checked="" type="checkbox"/> 15/04/2010 13:48
Gewichtsklasse dier	<input type="text" value="Sputplaats"/>	Datum transport ILVO	<input checked="" type="checkbox"/> 14/04/2010 13:48
Transportwijze	<input type="text" value="Dispatch"/>	Datum transport CER	<input checked="" type="checkbox"/> 14/04/2010 15:45
Datum resultaat FLVVG	<input checked="" type="checkbox"/> 14/04/2010 15:45	Resultaat WIV bev	<input type="text"/>
Datum resultaat ILVO	<input checked="" type="checkbox"/> 14/04/2010 15:45	Eindresultaat monster	<input type="text"/>
Datum resultaat WIV	<input checked="" type="checkbox"/> 14/04/2010 15:45		

- Op deze kaart moeten volgende velden ingevuld worden.
 - Gewicht dier (indien niet vermeld op bijhorende papieren: NV)
 - Gewichtsklasse dier, steeds keuze Sputplaats nemen
 - Transportwijze :
 - Indien monster via de dispatching gaat moet hier “Dispatch” gekozen worden
 - Indien monster via koerier wordt “Koerier” of “Persoonlijk” gekozen, al naargelang de mededeling van CER

- In de andere gevallen: kijken in het document Labo Lib mini (op intranet: <http://intranet/orga-labo/nl/labo.asp>) welk labo dit monster kan analyseren. Bij problemen wordt er contact opgenomen met de coördinatoren van het Hoofdbestuur. Het labo wordt ingevuld en bewaard. Daarna wordt het monster terug ingescand en de status wordt manueel veranderd van “Ontvang” naar “Check Ontvang”. Het dispatchingcentrum waar het monster ontvangen is, stuurt automatisch een mail naar het betreffende labo met de melding dat er monsters aanwezig in het dispatchingcentrum. Indien het labo zijn monsters ophaalt in het andere dispatchingcentrum dan wordt er vanzelfsprekend geen mail verstuurd.
- Monsters voor CVTI/TIAC: Voor deze monsters moet de monsternemer in Foodnet de parameter CVTI/TIAC selecteren, waarbij dan automatisch het WIV als labo wordt aangeduid. Is dit niet gebeurd, dan is het labo niet ingevuld en moet als labo WIV-Micro worden toegekend.
- Monsters voor Aviaire Influenza: bij de monsters moet een aanvraagformulier aanwezig zijn; is dit niet het geval, dan moet aan de controleur gevraagd worden het formulier door te faxen.

5.3.2 Monster bestemd voor interne laboratoria

Indien het monster van het andere dispatchingcentrum komt:

- Monsters worden niet ingescand.

Indien het monster van de PCE komt

- Kijken of het labo correct is. Indien het labo niet correct is dan wordt het labo veranderd en opgeslagen (bv. als het labo in verlof is, fout in het controleprogramma,...). Daarna wordt de status manueel veranderd van “Ontvang” naar “Check Ontvang”.
- Indien het labo niet ingevoerd is... (conform ‘monster bestemd voor externe labs)

5.3.3 Config error

Het doel van deze lijst is de monsters te visualiseren die automatisch in de status ‘Config Error’ terecht komen. Dit kan bv. gebeuren als in Foodnet een combinatie matrix-parameter gevraagd is en deze is niet geconfigureerd in Foodlims. In dit geval moet er contact opgenomen worden met het LIMS-team. Na de aanpassing moet de status manueel gewijzigd worden naar ‘Ontvang’ en dan “Check ontvang”.

5.3.4 NOE-monsters + verdachte monsternames (slachthuizen) met uitzondering van de Smitplaatsten en het bijbehorend spierweefsel.

Deze monsters gaan rechtstreeks naar FLVVG en worden daar ontvangen in Foodlims (Zie handleiding Simatic IT Unilab). Deze monsters komen niet in de dispatchcentra binnen.

5.4 Vertrek van de monsters

De monsterlijst “Vertrek Dispatch ...” wordt geopend (zie handleiding Simatic IT Unilab).

5.4.1 Monsters bestemd voor het andere dispatchingcentrum (uitgezonderd voor de interne FAVV-laboratoria)

Dit zijn monsters die bestemd zijn voor een labo dat gekoppeld is aan het andere dispatchingcentrum.

In de taak wordt de groepssleutel labo ingevuld en de lijst wordt gerefresht (F5). Alle monsters die ontvangen en gecontroleerd zijn komen in deze lijst en moeten dus verstuurd worden naar het andere dispatchingcentrum. Om te controleren wordt een afhaallijst afgedrukt (zie LAB P 506 D 001 voorbeeld afhaallijst). Dit wordt gecreëerd door de monsters te selecteren en in de menubalk op Rapport/Afhaallijst te klikken. In de lijst "Vertrek Dispatch ..." moet dan de bestemming van deze monsters ingevuld en opgeslagen worden (Bestemming = Dispatching FLVVM of Dispatching LFSAGx). De status moet veranderd worden van "Ontvang" naar "Vertrek". De afhaallijst wordt gefaxt naar het andere dispatchingcentrum.

5.4.2 Monsters bestemd voor interne FAVV-laboratoria

In de taak wordt de groepssleutel labo ingevuld en de lijst wordt gerefresht (F5). Alle monsters die ontvangen en gecontroleerd zijn komen in deze lijst en moeten dus verstuurd worden naar het FAVV-labo. Om te controleren wordt een afhaallijst (zie LAB P 506 D 001 voorbeeld afhaallijst) afgedrukt. Dit wordt gecreëerd door de monsters te selecteren en in de menubalk op Rapport/Afhaallijst te klikken. In de lijst "Vertrek Dispatch ..." moet dan de bestemming van deze monsters ingevuld en opgeslagen worden. De bestemming is **GEEN** dispatchingcentrum maar het FAVV-labo. De status moet veranderd worden van "Ontvang" naar "Vertrek". De afhaallijst wordt gefaxt naar het desbetreffende labo.

5.4.3 Monsters bestemd voor externe laboratoria

Dit zijn monsters die bestemd zijn voor een labo dat gekoppeld is aan het desbetreffende dispatchingcentrum.

Wanneer het externe labo om zijn monsters komt dan open je de taak "Vertrek dispatch ...". In de taak wordt de groepssleutel labo ingevuld en de lijst wordt gerefresht (F5). Alle monsters die ontvangen zijn komen in deze lijst. Nadat de stalen gecontroleerd zijn worden deze meegegeven met de afhaler. Je selecteert alle monsters die meegegeven worden en drukt de afhaallijst (zie LAB P 506 D 001 voorbeeld afhaallijst) twee keer af. Eén exemplaar moet getekend worden door de afhaler en blijft in het dispatchingcentrum. Het ander exemplaar wordt meegegeven. In de lijst moet de bestemming ingevuld worden (=extern labo) en de status veranderen naar "Vertrek". Na de statusovergang worden de monsters automatisch doorgestuurd naar de applicatie 'Extlab'. Daar kunnen de externe laboratoria hun resultaten invoeren.

5.5 Monsters niet gepasseerd via de dispatching

Uitzonderlijk kunnen er dringende stalen rechtstreeks verstuurd worden naar het labo. De staalnemer stuurt een mail naar het dispatchingcentrum (enkel nodig indien het staal naar een extern labo wordt verstuurd). Het dispatchingcentrum ontvangt het staal, alhoewel het niet fysiek aanwezig is, door op F12 te drukken in de taak "Ontvangst dispatch" en het monsternummer in te geven. De infokaart wordt geopend en men checkt of 'monster via

dispatch' niet is aangevinkt. Zoniet wordt dit afgevinkt. Het labo wordt ingevuld, bewaard en gerefresht. Het monster wordt terug via F12 opgeroepen en de status wordt op "check ontvang" gezet.

LET OP : indien het om monsters gaat die naar CER zijn gestuurd moet in de dispatchingcentra nagaan worden of het geen injectieplaats of bijbehorend spierweefsel is. Indien dit het geval is mag de status van deze monsters niet direct op "check ontvang" gezet worden.

Het Dispatchingcentrum van Melle moet in deze gevallen niets doen en het dispatchingcentrum van Gembloux wacht op de gegevens vanuit C.E.R. om in te vullen op de infokaarten zoals aangegeven in § 5.3.1., 2^{de} bullet.

Voor de correcte opvolging van de doorlooptijden is het cruciaal dat het dispatchingcentrum van Gembloux de "datum ontvangst" op de infokaart Receptie monster manueel correct aanpast indien nodig.

Daarom is het van belang dat alle gegevens pas ingevuld worden nadat het monster in status "ONTVANG" staat.

Na invullen van alle gegevens mag de status van het monster aangepast worden naar "check ontvang".

Indien het monster niet in FOODLIMS zit, wordt een mail gestuurd naar de monsternemer. Blijvende problemen worden gemeld aan het Limsteam en Leen De Rycke (DG Controle).

6 Verwijzing naar bijhorende procedures, instructies, documenten, formulieren of lijsten

6.1 Procedures/formulieren

LAB P 512 Vervoer van de monsters

LAB P 502 Sorteren monsters in de PCE

6.2 Andere

LAB P 506 D 001 voorbeeld afhaalijst