



2008 / LAB00 – P 500 / NL

Procedure

<< FORMEEL ADVIES AANVRAGEN BIJ DE NATIONALE REFERENTIELABORATORIA >>




Versie 1

Datum van toepassing 10/03/2008

Bevoegd bestuur DG Laboratoires

Verantwoordelijke dienst

Bestemd voor Hoofdbestuur van de Directie Laboratoria
Nationale Referentielaboratoria
Erkende externe laboratoria

| | Naam – functie / dienst | Datum | Handtekening |
|---------------------------|---------------------------------------|------------|---|
| Opgesteld door : | Brigitte Pochet Attaché | 06-03-2008 |  |
| Nagezien door : | Walter Smedts Directeur | 06-03-2008 |  |
| Goedgekeurd door : | Geert De Poorter Directeur-général | 06-03-2008 |  |

Overzicht herzieningen

| Herziening | Van toepassing sinds | Reden en aard van de herziening |
|------------|----------------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Trefwoorden

- Externe laboratoria
- Nationale referentielaboratoria
- Adviesaanvraag

1. Doel

Deze procedure strekt ertoe vast te leggen op welke wijze de aanvragen om formele adviezen die uitgaan van de erkende externe laboratoria, het bestuur van het Controlebeleid of het bestuur van de Controle worden ingediend bij de Nationale Referentielaboratoria en op welke wijze zij door deze laboratoria worden afgehandeld.

2. Toepassingsgebied

Niet van toepassing

3. Referenties

Niet van toepassing

4. Definities en afkortingen

Nationaal Referentielaboratorium : voor een welbepaalde parameter/matrix zoals vermeld in het ministerieel besluit van 19 april 2007 aangeduid laboratorium.

Aanvrager : erkend laboratorium dat via het hoofdbestuur van de laboratoria een aanvraag indient ter verkrijging van een advies van een Nationaal Referentielaboratorium.

Coördinator benchmarking : persoon van het bestuur van de laboratoria die verantwoordelijk is voor het contract tussen het Nationale Referentielaboratorium en het FAVV. Die personen, dossierbeheerders, staan vermeld op de lijst van de nationale referentielaboratoria (http://www.favv-afsca.fgov.be/labos/home/admin_labos_nl.asp)

5. Formeel advies aanvragen aan de Nationale Referentielaboratoria

De aanvrager zendt aan het hoofdbestuur van de laboratoria een adviesaanvraag toe die overeenstemt met het als bijlage bijgevoegde model.

De adviesaanvraag wordt bij het Bestuur van de Laboratoria behandeld door de coördinator benchmarking die verantwoordelijk is voor het betreffende Nationale Referentielaboratorium. De coördinator stuurt de adviesaanvraag per mail toe aan het Nationale Referentielaboratorium dat 15 werkdagen de tijd heeft om de vraag in het Frans en in het Nederlands te beantwoorden. Die adviezen worden vervolgens gepubliceerd op de website van het Agentschap.

6. Bijlagen

Aanvraagformulier voor een formeel advies

**Aanvraag om een
FORMEEL ADVIES
van het Nationaal Referentielaboratorium**

1. Adviesaanvrager (Naam en adres van het laboratorium):

...

2. Personen aan wie bijkomende gegevens of verduidelijkingen kunnen worden gevraagd :

| Taal | Naam en voornaam | - Telefoon- nummer - gsm-nummer | Faxnummer | E-mailadres |
|------|------------------|---------------------------------------|-----------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

3. Gestelde vraag (vragen) of naam van het document waarover advies wordt gevraagd :

...

4. Reden van de aanvraag en verband ervan met de voedselveiligheid :

...

5. Lijst van toegezonden stukken :

| Nr. van het stuk | Titel van het stuk |
|------------------|--------------------|
| | |
| | |