

Algemene informatie

FACTUREN RETRIBUTIES

Inhoudsopgave

1. <i>Wat is een retributie?</i>	2
2. <i>Hoe een prestatieaanvraag indienen bij het FAVV?</i>	2
3. <i>Welke prestaties zijn factureerbaar?</i>	2
4. <i>Aan wie wordt een ongunstige bemonstering of de opvolging van een verplichte notificatie of een RASFF (Rapid Alert for Food and Feed) aangerekend?</i>	3
5. <i>Wie bepaalt of de controle moet worden uitgevoerd door een medewerker met een universitair diploma of gelijkgestelde?</i>	3
7. <i>Is het mogelijk dat een operator verschillende tarieven betaalt voor eenzelfde prestatie ?</i>	4
8. <i>Aan wie worden de facturen gericht ?</i>	4
9. <i>Wanneer worden de facturen verzonden ?</i>	4
10. <i>Wanneer moeten de facturen worden betaald?</i>	4
11. <i>Onder welk formaat worden de facturen verzonden ?</i>	4
12. <i>Tot welke dienst kan ik mij richten in geval van een vraag/klacht met betrekking tot mijn factuur?</i>	5

1. *Wat is een retributie?*

Een retributie is een vergoeding voor geleverde prestaties, zoals de aflevering van certificaten, controles op aanvraag, audits,...

Retributies mogen niet worden verward met de heffingen die jaarlijks worden geïnd in alle sectoren die actief zijn in de voedselketen of waarbij het FAVV controleopdrachten uitvoert.

[Meer informatie over de heffingen.](#)

2. *Hoe een prestatieaanvraag indienen bij het FAVV?*

De prestatieaanvragen (certificaat, erkenning, toelatingen...) moeten worden gericht aan de LCE waarvan de vestigingseenheid afhangt (= de plaats waar de activiteit wordt uitgevoerd). Het is de postcode van de plaats waar de vestigingseenheid is gelegen die de referentie-LCE bepaalt.

[De LCE's staan steeds tot uw dienst.](#)

3. *Welke prestaties zijn factureerbaar?*

Er bestaan twee soorten tarieven :

De algemene tarieven zijn van toepassing op de bepalingen voorzien in artikel 2 van het Koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende de retributies bedoeld in artikel 5 van de Wet van 9 december 2004 houdende de financiering van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

“Art. 2. Zijn onderworpen aan de betaling van een retributie aan het Agentschap, de prestaties :

- 1° die gebeuren op vraag van de operator;
- 2° betreffende de toekenning, de wijziging en het verlengen van de erkenning van de operatoren;
- 3° voor vlees- en viskeuring;
- 4° voor de keuring of de controle, op het ogenblik van de invoer, van voedingsmiddelen van dierlijke oorsprong andere dan vlees en vis evenals dierenvoeders;
- 5° voor het opsporen van residuen in vlees, vis en melk;
- 6° voor de controles die reglementair de aanwezigheid van het Agentschap vereisen tijdens het verloop van de activiteiten;
- 7° die gegenereerd worden door de daad of door het verzuim van de operator, of door de aanwezigheid van bedorven, ontaalde, schadelijke of schadelijk verklaarde producten of producten die niet conform zijn aan de bepalingen van de wet die ze regelt of aan de uitvoeringsbesluiten ervan of aan de Verordeningen van de Europese Unie;
- 8° voor het opsporen van residuen in het kader van de voorooftcontroles van gewassen;
- 9° voor reglementair vereiste, staalnames en analyses.”

De specifieke tarieven zijn beschreven in de bijlagen van het Koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende retributies bepaald bij artikel 5 van de Wet van 9 december 2004 houdende de financiering van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen en hebben betrekking op certificaten (bijlage 1), activiteiten die onderworpen zijn aan het keuringstarief, de controle bij invoer, de opsporing van overdraagbare spongiforme encefalopathieën en de opsporing van residuen (bijlage 2), de erkenningen (bijlage 3), de audits (bijlage 4) en de retributies betreffende de controle op spuittoestellen die werden gedelegeerd aan de Gewesten (bijlage 4).

Wat de certificaten betreft (bijlage 1): voor het opmaken en afleveren van het eerste certificaat, bedraagt het basisbedrag 47,71 EUR* en 31,81 EUR* voor elk afgeleverd bijkomend certificaat waarvoor de aanvragen op hetzelfde moment werden ingediend. Dit tarief dekt een prestatie van

een halfuur per certificaat. Indien de tijd die werd gewijd aan de aflevering van het certificaat een halfuur overschrijdt, dan wordt een nieuw halfuur aangerekend.

Voor alle bijkomende prestaties, zoals documentencontroles, identiteitscontroles of voorafgaande fysieke controles wordt een bijkomend bedrag aangerekend van 31,92 EUR* per begonnen bijkomend halfuur.

[* de tarieven van de prestaties worden jaarlijks geïndexeerd.](#)

NB:

- Alle onnodige verplaatsingen die worden uitgevoerd voor betalende prestaties zijn ook betalend.
- Indien de situatie vereist dat er meerdere medewerkers aanwezig zijn (prestaties die te omvangrijk zijn om te worden uitgevoerd door slechts één medewerker, (her)controle bij een operator die “niet meewerkt”), dan zal het bedrag van de prestatie worden vermenigvuldigd met het aantal aanwezige medewerkers.

4. Aan wie wordt een ongunstige bemonstering of de opvolging van een verplichte notificatie of een RASFF (Rapid Alert for Food and Feed) aangerekend?

De prestaties die worden uitgevoerd tijdens de (her)controle omwille van een non-conformiteit zijn factureerbaar aan de operator die verantwoordelijk is voor de non-conformiteit, zelfs wanneer de prestaties plaatsvinden bij andere operatoren (klanten). Het onderzoek dat wordt uitgevoerd door de LCE zal toelaten om te bepalen welke operator rechtstreeks of onrechtstreeks verantwoordelijk is voor de non-conformiteit van de producten, omwille van een illegale daad, een fout of nalatigheid.

Indien non-conforme producten het voorwerp uitmaken van invoer, dan is het de eerste operator in België die verantwoordelijk is voor het binnenbrengen van non-conforme producten op het Belgisch grondgebied. Alle prestaties met betrekking tot de opvolging van deze non-conformiteit zullen dus worden aangerekend aan deze operator, zelfs wanneer de controles van de non-conforme producten worden uitgevoerd bij andere operatoren (klanten aan wie het non-conforme product werd geleverd).

Deze prestaties zijn betalend overeenkomstig artikel 2, 7° van het Koninklijk besluit van 10 november 2005.

5. Wie bepaalt of de controle moet worden uitgevoerd door een medewerker met een universitair diploma of gelijkgestelde?

Met uitzondering van de wettelijke bepalingen (KB van 10/11/2005) moet de LCE in functie van de beschikbaarheden van de medewerkers beslissen om een controle al dan niet te laten uitvoeren door de houder van een universitair diploma of een gelijkgestelde. Het tarief voor een universitaire medewerker wordt enkel aangerekend indien de controle wettelijk moet worden uitgevoerd door een universitaire medewerker (de keuring van vlees en vis,...)

6. In welke gevallen worden de tarieven verhoogd?

De tarieven worden verhoogd met 50 % voor nachtprestaties, verdubbeld voor prestaties die in het weekend uitgevoerd worden en verdrievoudigd voor nachtprestaties die tijdens het weekend uitgevoerd worden.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 3§1 van het KB van 10/11/2005 zijn nachtprestaties die welke tussen 22 uur en 4 uur worden verricht.

Met nachtprestaties worden gelijkgesteld de prestaties verricht tussen 18 uur en 8 uur, voor zover zij eindigen om of na 22 uur of beginnen vóór 4 uur.

Weekendprestaties worden op zaterdagen, zondagen en wettelijke en reglementaire feestdagen tussen 0u en 24u uitgevoerd.”

7. Is het mogelijk dat een operator verschillende tarieven betaalt voor eenzelfde prestatie ?

Bepaalde prestaties betreffende de aflevering van certificaten worden gefactureerd in functie van de hoeveelheid van het ingevoerde product. De specifieke tarieven worden beschreven in de bijlagen van *het Koninklijk besluit van 10 november 2005*.

8. Aan wie worden de facturen gericht ?

De facturen worden gericht aan het hoofdkantoor van de vestigingseenheid waar de prestaties worden uitgevoerd. Onze gegevens worden gesynchroniseerd met die van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Het is dus belangrijk dat alle soorten wijzigingen (adres, benaming,...) zo snel mogelijk worden meegedeeld en geüpdatet in de KBO.

Bijzondere gevallen :

- De prestaties die op vraag van de operator worden uitgevoerd, zijn factureerbaar aan de aanvrager. Het is dus belangrijk om het aanvraagformulier correct in te vullen.
- Alle prestaties die worden uitgevoerd in het kader van de opvolging van de non-conformiteiten worden gefactureerd aan de operator die verantwoordelijk is voor de non-conformiteit en dit zelfs wanneer de opvolging van de non-conformiteiten leidt naar andere operatoren (klanten aan wie het non-conforme product werd geleverd).

9. Wanneer worden de facturen verzonden ?

De facturen voor de retributies worden twee maanden na de datum van het uitvoeren van de prestatie verzonden.

10. Wanneer moeten de facturen worden betaald?

Het saldo van de facturen moet ten laatste voor het einde van de maand volgend op de ontvangst van de factuur worden betaald. De betalingsmodaliteiten voorzien in de Wet van 09/12/2004 kunnen worden geraadpleegd op de achterzijde van de factuur.

11. Onder welk formaat worden de facturen verzonden ?

De facturen worden per post verzonden naar het adres van het ondernemingsnummer van de operator.

De aanvraag voor het verzenden van de facturen per elektronische weg gebeurt via de website www.foodweb.be, in het tabblad ‘Jaarlijkse heffing’ door het vakje “Ik geef het FAVV de toestemming om mijn facturen via mail te versturen” aan te vinken.

12. Tot welke dienst kan ik mij richten in geval van een vraag/klacht met betrekking tot mijn factuur?

U kunt uw vragen stellen per telefoon op het nummer 02/211.99.00 of per mail op het volgend adres: retribut@favv-afsca.be .

Enkel geschreven klachten zullen het voorwerp uitmaken van een opvolging en van een onderzoek !

In geval van betwisting van de manier van werken van het FAVV, heeft u de mogelijkheid om een beroep in te dienen bij de [ombudsdienst](#) waarvan u de contactgegevens kunt terugvinden op onze website.