



2011/468/PCCB

*Procedure*

# **AANVRAAG VAN EEN SPOEDRAADGEVING AAN HET WETENSCHAPPELIJK COMITÉ**

<b>Versie</b>	4
<b>In toepassing vanaf :</b>	datum laatste ondertekening
<b>Verantwoordelijke administratie :</b>	DG Controlebeleid
<b>Verantwoordelijke dienst :</b>	Stafdirectie voor risicobeoordeling
<b>Bestemmingen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De voogdijminister (bevoegd voor de veiligheid van de voedselketen)</li><li>- De gedelegeerd bestuurder</li><li>- De crisisbeheerder en zijn medewerkers</li><li>- De directeur-generaal van DG Controlebeleid</li><li>- De voorzitter en de leden van het Wetenschappelijk Comité</li><li>- De medewerkers van de Stafdirectie voor risicobeoordeling</li><li>- De Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu</li><li>- Alle diensten van het FAVV</li></ul>

	<b>Naam – functie / dienst</b>	<b>Datum</b>	<b>Handtekening</b>
<b>Opgesteld door:</b>	O. Wilmart Wvd. Directeur van de Stafdirectie voor risicobeoordeling	14/01/2022	(Get.)
<b>Nagezien door:</b>	J.-F. Heymans Directeur-generaal van DG Controlebeleid	14/01/2022	(Get.)
	L. Herman Voorzitster van het Wetenschappelijk Comité	14/01/2022	(Get.)
<b>Goedgekeurd door:</b>	H. Diricks Gedelegeerd bestuurder	21/01/2022	(Get.)

### **Overzicht van de revisies**

<b>Versie</b>	<b>Van toepassing vanaf</b>	<b>Reden en omvang van de revisie</b>
1	01-11-2004	Originele versie
2	01-08-2007	Actualisering procedures aanvragen advies
3	01-07-2013	Actualisering procedure wegens naamsverandering Wetenschappelijk Secretariaat en toevoegen van diverse verduidelijkingen
4	datum laatste ondertekening	Actualisering van de procedure

**Trefwoorden** Wetenschappelijk Comité, crisisbeheerder, spoedraadgeving

## 1. Doel

Deze procedure heeft als doel de wijze vast te leggen waarop spoedraadgevingen worden aangevraagd aan en behandeld door het Wetenschappelijk Comité ingesteld bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

## 2. Toepassingsgebied

Deze procedure betreft het aanvragen van een spoedraadgeving aan het Wetenschappelijk Comité door de beheerder van een crisis in de voedselketen (in brede zin).

Afhankelijk van de aard van de crisis, kan de rol van crisisbeheerder worden vervuld door:

- de directeur van de dienst Crisispreventie en -beheer of de gedelegeerd bestuurder van het Agentschap, of
- de voogdijminister.

## 3. Referenties

- Wet van 4 februari 2000 houdende de oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen, inzonderheid artikel 8;
- Koninklijk besluit van 19 mei 2000 betreffende de samenstelling en de werkwijze van het Wetenschappelijk Comité, ingesteld bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen;
- Koninklijk besluit van 20 december 2007 tot vaststelling van de vestigingsplaats, de organisatie en de werking van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen;
- Het huishoudelijk reglement van het Wetenschappelijk Comité, bedoeld in artikel 3 van het KB van 19 mei 2000 (zie hierboven).

## 4. Definities en afkortingen

**Agentschap (FAVV):** het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen bedoeld bij artikel 2 van de wet van 4 februari 2000 houdende oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

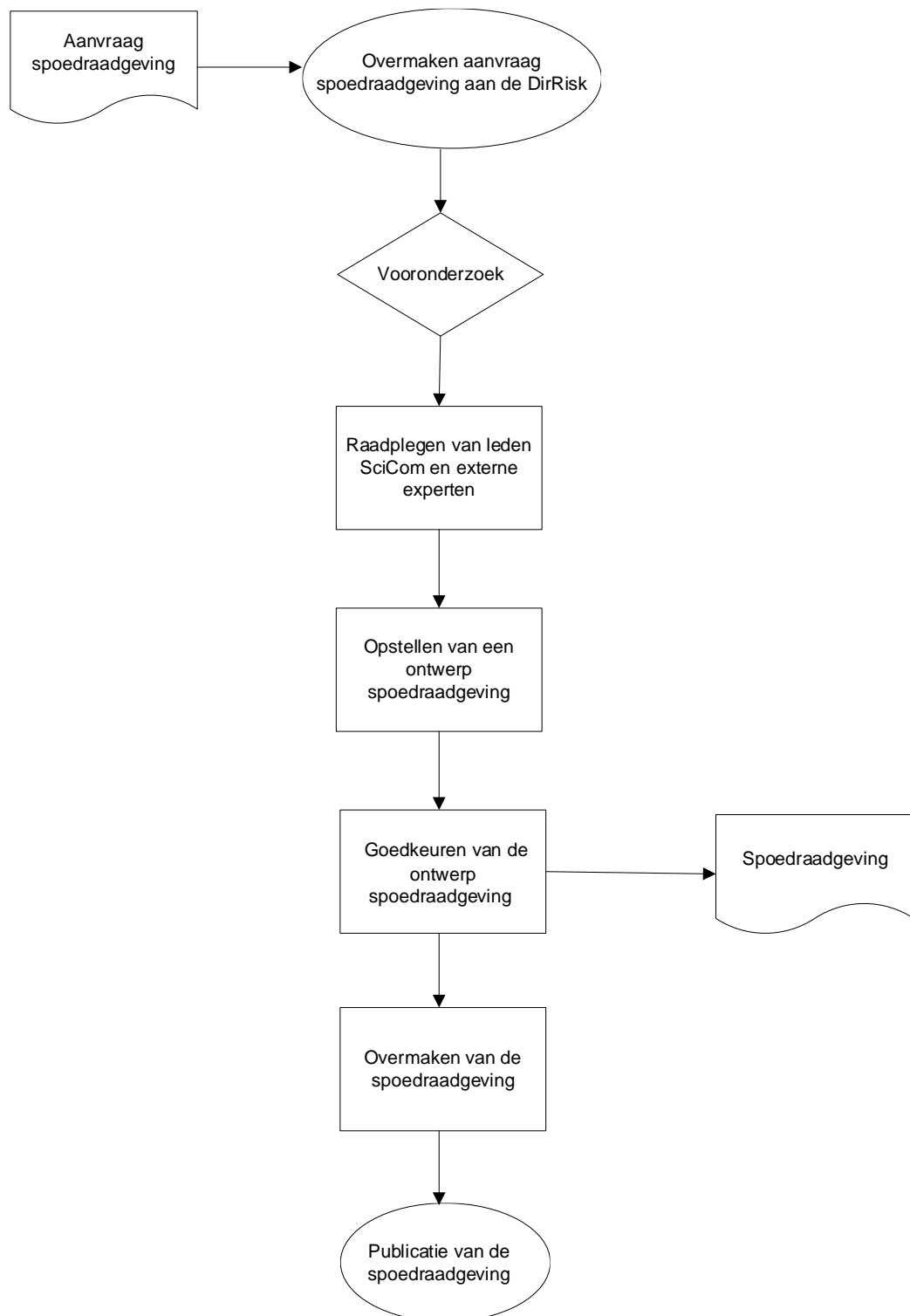
**Crisisbeheerder:** persoon die verantwoordelijk is voor het beheer van een crisis die zich voordoet in de voedselketen (waaronder een gezondheids crisis in de dier- of plantengezondheid) die dringend advies vraagt. Dit is ofwel de directeur van de dienst Crisispreventie en -beheer of de gedelegeerd bestuurder van het Agentschap, ofwel de voogdijminister.

**Stafdirectie voor risicobeoordeling (DirRisk):** de Stafdirectie van het directoraat-generaal Controlebeleid die het secretariaat van het Wetenschappelijk Comité bedoeld bij artikel 5, §2), van het koninklijk besluit van 20 december 2007 tot vaststelling van de vestigingsplaats, de organisatie en de werking van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen, beheert.

**Voogdijminister:** de minister bevoegd voor de veiligheid van de voedselketen (en het FAVV).

**Wetenschappelijk Comité (SciCom):** het Wetenschappelijk Comité bedoeld bij artikel 8 van de wet van 4 februari 2000 houdende oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

## 5. Procedure voor de behandeling van een aanvraag van een spoedraadgeving



## 5.1. Overmaken aanvraag spoedraadgeving aan de Stafdirectie voor risicobeoordeling

De intentie tot aanvraag van een spoedraadgeving aan het SciCom wordt overgemaakt per telefoon of per e-mail aan de directeur van de DirRisk.

De eigenlijke aanvraag tot spoedraadgeving gebeurt door de aangewezen crisisbeheerder per e-mail en per brief (met opschrift "DRINGEND") in één landstaal. Daartoe kan het model "Toelichtingsnota aanvraag van een spoedraadgeving" worden gebruikt (zie bijlage).

De aanvraag is gericht aan de voorzitter van het SciCom en wordt gestuurd naar de directeur van de DirRisk en het administratief secretariaat van het SciCom ([S5.ppcb@favv-afsca.be](mailto:S5.ppcb@favv-afsca.be) of [secretariaat.SciCom@favv-afsca.be](mailto:secretariaat.SciCom@favv-afsca.be)).

De aanvraag is vergezeld van een dossier en dient tenminste volgende gegevens te bevatten:

- een geargumenteerde motivatie van de spoedprocedure en een geval per geval verwachte datum voor ontvangst van de spoedraadgeving (doorlooptijd);
- de verwachte elementen van antwoord (vb. onzekerheid);
- namen en gegevens van de contactpersonen.

Het dossier bevat alle stukken die de adviesaanvrager nuttig acht om de aanvraag te kunnen begrijpen en wetenschappelijk te beoordelen.

Het dossier bevat o.a. volgende informatie:

- de sanitaire en economische context van de crisissituatie;
- eventueel gevonden analysewaarden;
- andere concrete elementen en informatie omtrent het dossier (onderzoeken, RASFF, ...);
- elk ander relevant document.

Bij ontvangst van de aanvraag van spoedraadgeving, registreert de DirRisk deze officieel en kent deze een volgnummer toe.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Crisisbeheerder	Gedelegeerd bestuurder			Directeur van de DirRisk

## 5.2. Uitvoeren van een vooronderzoek

Bij ontvangst van de spoedraadgeving voert de DirRisk een beknopt vooronderzoek uit en gaat na of de vraagstelling en de sanitaire context voldoende duidelijk zijn geformuleerd.

Gedurende het vooronderzoek kan de DirRisk de crisisbeheerder rechtstreeks om verduidelijkingen of bijkomende gegevens vragen.

Na het vooronderzoek :

- wordt de bevestiging van ontvangst langs elektronische weg overgemaakt aan de aanvrager van de spoedraadgeving en, in kopie, aan de gedelegeerd bestuurder, aan de voorzitter van het SciCom, aan de directeur-generaal van het DG Controlebeleid en aan de DirRisk;
- wordt het volledige dossier overgemaakt (langs elektronische weg) aan de voorzitter, de ondervoorzitter en aan de leden van het SciCom;
- wordt de aanvraag van spoedraadgeving op de dagorde van de volgende plenaire zitting van het SciCom geplaatst.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
- Wetenschappelijk expert van de DirRisk - Administratief secretariaat van de DirRisk	Directeur van de DirRisk		Crisisbeheerder	- Crisisbeheerder - Voorzitter, ondervoorzitter en leden van het SciCom - DG Controlebeleid - DirRisk

### 5.3. Raadplegen van de leden van het Wetenschappelijk Comité en externe experts

De DirRisk organiseert via de snelste weg (telefonisch, teleconferentie, per e-mail of mondeling) een raadpleging van de leden van het SciCom eventueel aangevuld met externe deskundigen. Een wetenschappelijk expert van de DirRisk is dossierbeheerder.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Wetenschappelijk expert van de DirRisk	Directeur van de DirRisk		- Leden van het SciCom - Externe experts	Voorzitter, ondervoorzitter en leden van het SciCom

### 5.4. Opstellen van een ontwerp van spoedraadgeving

Op basis van de raadpleging van de leden van het SciCom en eventuele externe experts bereidt de wetenschappelijk expert van de DirRisk (dossierbeheerder) een **ontwerp van spoedraadgeving** voor in één taal onder de wetenschappelijke autoriteit van het SciCom.

Om sneller tot een consensus te komen (zie punt 5.5.), kan dit ontwerp van spoedraadgeving in het Engels worden opgesteld.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Wetenschappelijk expert van de DirRisk	Directeur van de DirRisk			

### 5.5. Goedkeuren van het ontwerp van spoedraadgeving

De leden van het SciCom keuren het ontwerp van spoedraadgeving (in één taal) goed langs elektronische weg binnen de termijn die wordt gevraagd door de crisisbeheerder.

Indien de gevraagde termijn door het SciCom te kort wordt geacht, afhankelijk bijvoorbeeld van de complexiteit van de gestelde vraag, de onvolledigheid van het dossier (gebrek aan gegevens, vragen die verduidelijking behoeven) of de onbeschikbaarheid van de SciCom-leden, wordt met de crisisbeheerder over een nieuwe termijn onderhandeld.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Leden van het SciCom	Voorzitter van het SciCom			

### 5.6. Overmaken van de spoedraadgeving aan de crisisbeheerder

De **spoedraadgeving** (in één taal) wordt zo spoedig mogelijk ondertekend door de voorzitter van het SciCom en per mail overgemaakt aan de crisisbeheerder alsook, in kopie, aan de personen vermeld in de onderstaande tabel.

In een tweede fase wordt de spoedraadgeving vertaald, zodat een Nederlandse en een Franse versie beschikbaar zijn. Deze vertaling (of deze vertalingen in geval van een spoedraadgeving in het Engels) wordt (worden) ook per e-mail aan de crisisbeheerder overgemaakt en, in kopie, aan de in onderstaande tabel vermelde personen. Deze andere taalversie(s) is(zijn) gewoon (een) vertaling(en) die niet meer voorgelegd wordt(en) aan het SciCom. Op deze, wordt er genoteerd: "Deze versie vormt de vertaling van de xx-versie die door het SciCom goedgekeurd werd".

<b>R (responsible)</b>	<b>A (accountable)</b>	<b>S (support)</b>	<b>C (consulted)</b>	<b>I (informed)</b>
Administratief secretariaat van de DirRisk	- Directeur van de DirRisk - Voorzitter van het SciCom			- Crisisbeheerder - Gedelegeerd bestuurder - Voorzitter, onder-voorzitter en leden van het SciCom - DG Controlebeleid

## **5.7. Publiceren van de spoedraadgeving**

De spoedraadgeving wordt na overmaking aan de crisisbeheerder binnen de 15 werkdagen gepubliceerd op de internetsite van het SciCom.

<b>R (responsible)</b>	<b>A (accountable)</b>	<b>S (support)</b>	<b>C (consulted)</b>	<b>I (informed)</b>
Administratief secretariaat van de DirRisk	Directeur van de DirRisk			Belanghebbenden en FAVV via internetsite van het SciCom

## **6. Bijlagen en aanverwante documenten**

### **6.1. Instructies**

/

### **6.2. Formulier**

Toelichtingsnota over de aanvraag van een spoedraadgeving aan het Wetenschappelijk Comité

### **6.3. Andere documenten**

/

# ***DRINGEND - URGENT***

## **AANVRAAG VAN EEN SPOEDRAADGEVING AAN HET WETENSCHAPPELIJK COMITE**

*contactpersoon:*

*gevalideerd door:*  
*datum:* dd-mm-jjjj  
*handtekening:*

### **1. Vraag**

(formuleer de vraag zo nauwkeurig mogelijk)

### **2. Achtergrond**

(omschrijf de situatie die aanleiding heeft gegeven tot het stellen van de vraag tot spoedraadgeving; vermeld daarbij eventueel gevonden analysewaarden, elementen uit het onderzoek, uit RASFF-berichten of uit eerdere gelijkaardige incidenten, etc.)

### **3. Elementen van antwoord**

(vermeld welke elementen van antwoord verwacht worden, vb. onzekerheden, richtwaarden voor scheiding conform/niet-conform, etc.)

### **4. Termijn**

(vermeld tevens een verwachte datum voor ontvangst van de spoedraadgeving (doorlooptijd))

---

*De aanvraag (in één nationale taal) wordt na validatie per e-mail overgemaakt aan het adres van de DirRisk: [S5.pccb@favv-afscs.be](mailto:S5.pccb@favv-afscs.be) of [secretariaat.SciCom@favv.be](mailto:secretariaat.SciCom@favv.be). Bij de aanvraag wordt alle relevante documentatie gevoegd waarover de crisisbeheerder beschikt.*