



2011/467/PCCB

Procedure

ADVIESAANVRAAG OVER EEN AUTOCONTROLEGIDS AAN HET WETENSCHAPPELIJK COMITE

Versie	5
In toepassing vanaf :	<i>datum laatste ondertekening</i>
Verantwoordelijke administratie :	<i>DG Controlebeleid</i>
Verantwoordelijke dienst :	<i>Stafdirectie voor risicobeoordeling</i>
Bestemmelingen	<ul style="list-style-type: none">- De voogdijminister (bevoegd voor de veiligheid van de voedselketen)- De gedelegeerd bestuurder- De directeur-generaal van DG Controlebeleid- De voorzitter en de leden van het Wetenschappelijk Comité- De medewerkers van Stafdirectie voor risicobeoordeling- De Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu- Alle diensten van het FAVV- Alle operatoren via de internetsite van het Wetenschappelijk Comité (http://www.favv-afscs.fgov.be/wetenschappelijkcomite/)

	Naam – functie / dienst	Datum	Handtekening
Opgesteld door:	A. Mauroy Wvd. Directeur van de Stafdirectie voor risicobeoordeling	04/06/2022	Axel Mauroy (get.)
Nagezien door:	L. Herman Voorzitster van het Wetenschappelijk Comité	07/06/2022	Lieve Herman (get.)
	J.-F. Heymans Directeur-generaal van DG Controlebeleid	09/06/2022	Jean-François Heymans (get.)

Goedgekeurd door:	<i>H. Diricks Gedelegeerd bestuurder</i>	<i>17/06/2022</i>	<i>Herman Diricks (get.)</i>
--------------------------	--	-------------------	------------------------------

Overzicht van de revisies

Versie	In werking vanaf	Reden en omvang van de revisie
<i>1</i>	<i>01-03-2004</i>	<i>Originele versie</i>
<i>2</i>	<i>01-08-2007</i>	<i>In lijn brengen met revisie van procedures van de Cel "Validatie gidsen"</i>
<i>3</i>	<i>01-07-2013</i>	<i>Actualisering procedure wegens naamsverandering Wetenschappelijk Secretariaat en toevoegen van diverse verduidelijkingen</i>
<i>4</i>	<i>21-01-2022</i>	<i>Actualisering van de procedure</i>
<i>5</i>	<i>datum laatste ondertekening</i>	<i>Actualisering van de procedure ter administratieve vereenvoudiging (toelichtingsnota)</i>

Trefwoorden : *Wetenschappelijk Comité, adviesaanvraag, autocontrolegids*

1. Doel

Deze procedure heeft tot doel de wijze vast te leggen waarop adviesaanvragen over autocontrole gidsen en over alle delen van deze gidsen ingediend dienen te worden bij het Wetenschappelijk Comité ingesteld bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen door de coördinator van de Cel "Validatie Gidsen" en waarop deze door dit comité behandeld worden.

2. Toepassingsgebied

Deze procedure betreft de validatie van gidsen, conform artikel 9 van het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen, en conform bijlage III betreffende de "Voorschriften voor gidsen" van hetzelfde besluit.

3. Referenties

- Wet van 4 februari 2000 houdende de oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen, inzonderheid artikel 8.
- Koninklijk besluit van 19 mei 2000 betreffende de samenstelling en de werkwijze van het Wetenschappelijk Comité, ingesteld bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.
- Koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen; (Hierna aangeduid als K.B. autocontrole).
- Koninklijk besluit van 20 december 2007 tot vaststelling van de vestigingsplaats, de organisatie en de werking van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.
- Het huishoudelijk reglement van het Wetenschappelijk Comité, bedoeld in artikel 3 van het koninklijk besluit van 19 mei 2000 (zie hierboven).

4. Definities en afkortingen

Aanvrager: de directeur-generaal van DG Controlebeleid.

Agentschap (FAVV): het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen bedoeld bij artikel 2 van de wet van 4 februari 2000 houdende oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

Autocontrole gids (hierna aangeduid als **Gids**): document zoals beschreven in artikel 9 en in bijlage III van het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.

Cel "Validatie gidsen" (hierna aangeduid als **Cel**): het team bestaande uit medewerkers van het FAVV die moeten beoordelen of de gidsen in overeenstemming zijn met de geldende wetgeving en met de technische specificaties opgenomen in de bijlage van de procedure 2008/71/PCCB.

Contactpersoon: de expert vermeld in de toelichtingsnota die de adviesaanvraag heeft opgesteld en/of aan wie bijkomende inlichtingen kunnen gevraagd worden,, namelijk de coördinator en de interne verslaggever.

Coördinator: medewerker van de Cel die verantwoordelijk is voor het toezicht op een gegeven gids.

Derde: iedere organisatie die niet tot het FAVV behoort en die een sector of subsector vertegenwoordigt.

Evaluatieteam: geselecteerde groep van medewerkers van het Agentschap die op basis van hun competenties aangeduid zijn teneinde een gegeven gids te onderzoeken.

Interne verslaggever: de medewerker van DG Controlebeleid (S1, S2, S3) die deel uitmaakt van het evaluatieteam en die verantwoordelijk is voor de rapportering aan de coördinator.

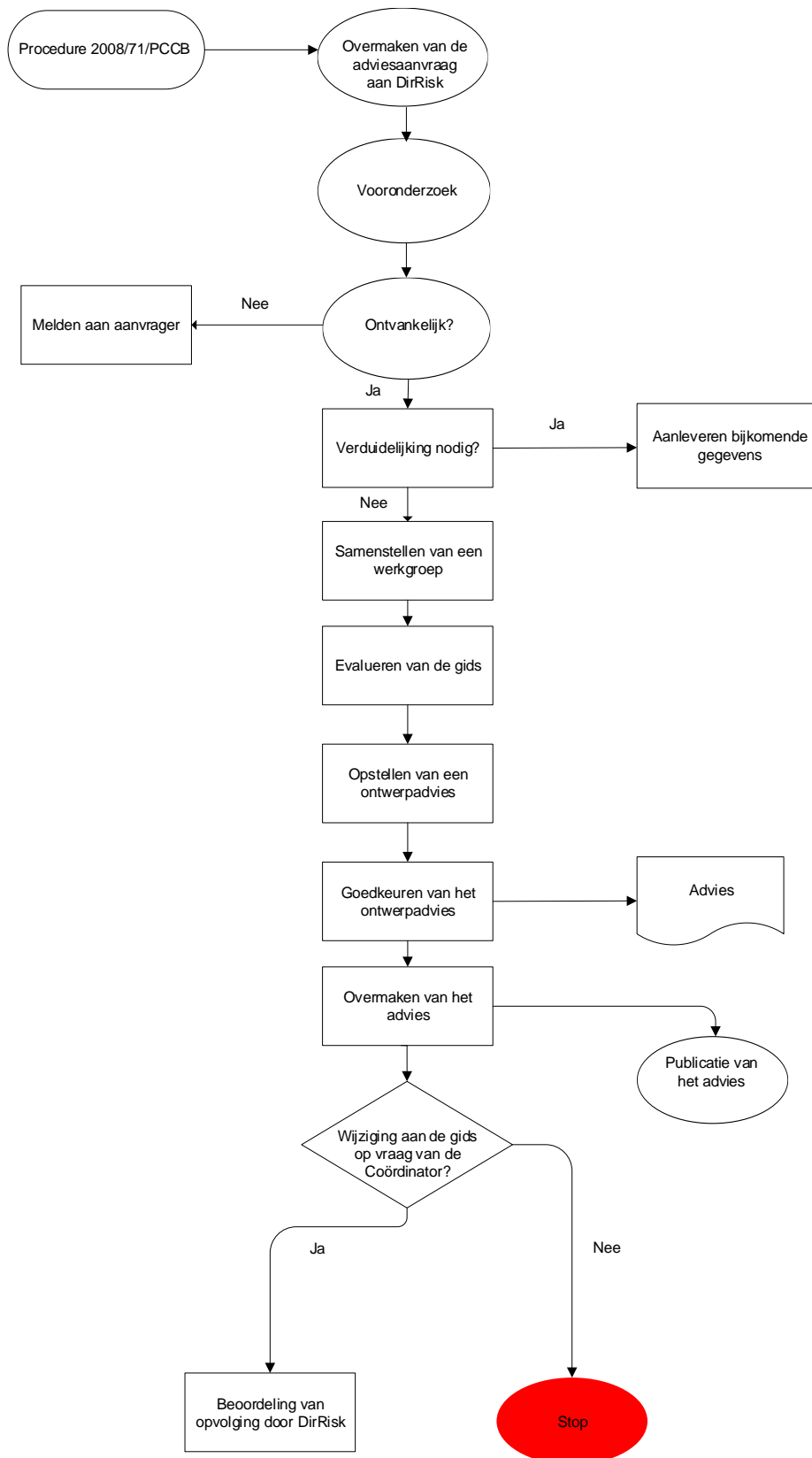
Stafdirectie voor risicobeoordeling (DirRisk): de Stafdirectie van het directoraat-generaal Controlebeleid die het secretariaat van het Wetenschappelijk Comité bedoeld bij artikel 5, §2, van het koninklijk besluit van 20 december 2007 tot vaststelling van de vestigingsplaats, de organisatie en de werking van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen beheert.

Verantwoordelijke van de Cel : de persoon van DG Controlebeleid, verantwoordelijk voor de Cel "Validatie gidsen".

Wetenschappelijk Comité (SciCom): het Wetenschappelijk Comité bedoeld bij artikel 8 van de Wet van 4 februari 2000 houdende oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

Wettelijke aanvrager: de gedelegeerd bestuurder (in naam van een medewerker van het FAVV of in naam van een derde) zoals bepaald in de wet van 4 februari 2000 houdende de oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

5. Procedure voor de behandeling van een adviesaanvraag over een autocontrolegids



5.1. Overmaken van de adviesaanvraag aan de Stafdirectie voor risicobeoordeling via de gedelegeerd bestuurder

Wanneer de gids door de coördinator als ontvankelijk wordt beschouwd voor indiening bij het SciCom, dient de gedelegeerd bestuurder de adviesaanvraag in langs elektronische weg (Secretariaat.SciCom@favv-afsca.be of s5.pccb@favv-afsca.be) bij de DirRisk. Ze bestaat uit een tweetalige toelichtingsnota (zie bijlage) alsook uit het definitieve verslag van het evaluatieteam (voor zover beschikbaar), en de gids in beide landstalen.

In de toelichtingsnota, kunnen ook specifieke vragen m.b.t. de door het SciCom te evalueren gids gesteld worden. Desgevallend, zijn ze zo duidelijk mogelijk weergegeven.

Bij ontvangst van de adviesaanvraag, wordt deze geregistreerd door de DirRisk die hieraan een volgnummer toekent.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Coördinator	Aanvrager			- Directeur van de DirRisk - Interne verslaggever

5.2. Uitvoeren van een vooronderzoek

Bij ontvangst van de adviesaanvraag voert de DirRisk een vooronderzoek uit waarbij de volgende elementen worden nagegaan:

- de administratieve conformiteit;
- de duidelijkheid van de vraagstelling, indien van toepassing;
- het risico op belangenconflict bij de leden van het SciCom;
- de complexiteit van de vraagstelling met het oog op het tijdig uitbrengen van een advies.

Gedurende het vooronderzoek kan de DirRisk de contactpersoon, vermeld in de toelichtingsnota, rechtstreeks om verduidelijkingen of bijkomende gegevens vragen.

Na het vooronderzoek:

- worden het ontvangstbewijs en de bevestiging van (niet-)ontvankelijkheid (langs elektronische weg) aan de adviesaanvrager en, in kopie, aan de gedelegeerd bestuurder, aan de voorzitter van het SciCom, aan de coördinator, aan de interne verslaggever, alsook aan zijn directeur en aan de DirRisk gestuurd;
- wordt het volledige dossier aan de voorzitter, aan de ondervoorzitter en aan de leden van het SciCom gestuurd;
- wordt de adviesaanvraag op de dagorde van de volgende plenaire zitting van het SciCom geplaatst.

Indien de adviesaanvraag als onontvankelijk wordt beschouwd, wordt ze door de DirRisk teruggestuurd naar de coördinator teneinde ze te wijzigen/aan te vullen.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Administratief secretariaat en wetenschappelijk expert van de DirRisk	Directeur van de DirRisk			- Gedelegeerd bestuurder - Voorzitter, ondervoorzitter en leden van het SciCom - Aanvrager - Coördinator - Interne verslaggever en zijn directeur - DirRisk

5.3. Samenstellen van een werkgroep

Gedurende de plenaire zitting wordt een verslaggever, lid van het SciCom, aangewezen en wordt een werkgroep samengesteld. Deze bestaat uit leden van het SciCom en, eventueel, externe deskundigen. Een wetenschappelijke expert van de DirRisk wordt ook als dossierbeheerder aangesteld. Er worden 2 'deep readers' (leden van het SciCom) aangesteld die, in het bijzonder, de leesbaarheid van het ontwerpadvies zullen verifiëren. Op de werkgroepvergaderingen kunnen andere personen uitgenodigd worden. Bovendien worden de coördinator en de interne verslaggever op de werkgroepvergaderingen uitgenodigd en kunnen ze eraan deelnemen als waarnemers.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
- Wetenschappelijk expert van de DirRisk - Directeur van de DirRisk	Voorzitter van het SciCom			

5.4. Evalueren van de gids

Het SciCom evalueert de gids op de volgende punten:

- de sectorale gevarenanalyse;
- de bemonstering en, voor zover aanwezig, het sectoraal bemonsteringsplan;
- de door het evaluatieteam eventuele gestelde vragen van wetenschappelijke aard.

Bij de evaluatie houdt het SciCom rekening met de technische specificatie "TS 2 – Taken van het Wetenschappelijk Comité en de stafdirectie "risicobeoordeling" in het kader van de evaluatie van de gidsen" van de procedure 2008/71/PCCB.

Een verslag van elke werkgroepvergadering wordt opgesteld.

Voor de volledige evaluatie van de gids, beschikt het SciCom over een standaardtermijn¹ van 3 maanden (met uitzondering van de verlofmaanden juli en augustus waarin het SciCom niet vergadert in plenaire zitting). Wanneer de termijn van 3 maanden om een advies uit te brengen niet haalbaar is vanwege de complexiteit van de gids, zal een meer realistische termijn worden bepaald in overleg met de adviesaanvrager.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Leden van de werkgroep	Verslaggever van de werkgroep van het SciCom			Voorzitter, ondervoorzitter en leden van het SciCom

5.5. Opstellen van een ontwerpadvies

Het ontwerpadvies wordt opgesteld binnen de werkgroep door de wetenschappelijk expert van de DirRisk (dossierbeheerder) onder de wetenschappelijke autoriteit van het SciCom.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Wetenschappelijk expert van de DirRisk	Verslaggever van de werkgroep, het SciCom			Directeur van de DirRisk

¹ De termijn wordt berekend vanaf de datum van indiening van de adviesaanvraag in plenaire zitting tot de datum van goedkeuring van het ontwerpadvies door het SciCom.

5.6. Goedkeuren van het ontwerpadvies

Het ontwerpadvies wordt, in beide taalversies, langs elektronische weg aan alle leden van het SciCom overgemaakt en op de plenaire zitting besproken. Het SciCom brengt een advies uit na bespreking in plenaire zitting, en dit conform de in het huishoudelijk reglement vastgelegde voorschriften.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Leden van het SciCom	Voorzitter van het SciCom			

5.7. Overmaken van het advies

De DirRisk stelt één origineel exemplaar van het advies op dat ondertekend wordt door de voorzitter van het SciCom. Dit exemplaar is bestemd voor het archief van het SciCom.

Na ondertekening wordt het advies langs elektronische weg overgemaakt aan de gedelegeerd bestuurder, aan de adviesaanvrager en in kopie aan de betrokken personen van het Agentschap (zie tabel hieronder).

De Cel "Validatie gidsen" kan het advies overmaken aan derden.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Administratief secretariaat en Wetenschappelijk expert van de DirRisk	Directeur van de DirRisk			- Gedelegeerd bestuurder - Aanvrager - Coördinator - Interne verslaggever en zijn directeur

5.8. Publiceren van het advies

Het advies wordt gepubliceerd op de internetsite van het SciCom binnen de 15 werkdagen na het overmaken van het advies aan de gedelegeerd bestuurder.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Administratief secretariaat van de Dir Risk	Directeur van de DirRisk			Belanghebbenden en FAVV via de internetsite van het SciCom

5.9. Wijziging aan de gids op vraag van de coördinator?

De coördinator kan, op basis van het advies van het SciCom, een aanpassing vragen van de gids. Indien het om een kleine aanpassing gaat, gebeurt de beoordeling ervan door de DirRisk (cfr 5.10). Bij grote aanpassingen wordt een herevaluatie van de gids aangevraagd aan het SciCom via een nieuwe adviesaanvraag (cfr. 5.1).

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Coördinator	Aanvrager			Directeur van de DirRisk

5.10. Beoordeling van de opvolging door de Stafdirectie voor risicobeoordeling

De coördinator maakt een elektronische versie van de herwerkte gids (in beide landstalen) over aan de DirRisk.

De DirRisk gaat na in welke mate het advies, uitgebracht door het SciCom, werd opgevolgd. Het verslag opgemaakt door de wetenschappelijk expert van de DirRisk (dossierbeheerder) is bestemd voor de interne verslaggever en zijn directeur, voor de coördinator en voor de verslaggever van de werkgroep van het SciCom die de gids heeft bestudeerd.

Voor de ganse procedure vanaf ontvangst van de herwerkte gids tot het overmaken van het verslag wordt een periode van ongeveer 1 maand voorzien.

R (responsible)	A (accountable)	S (support)	C (consulted)	I (informed)
Wetenschappelijk expert van de DirRisk	Directeur van de DirRisk			- Coördinator - Interne verslaggever - Verslaggever van de werkgroep van het SciCom

6. Bijlagen en aanverwante documenten

6.1. Instructies

- De procedure voor validatie van gidsen opgesteld door de Cel "Validatie gidsen" van DG Controlebeleid van het FAVV (procedure 2008/71/PCCB).

- De technische specificatie 2 van de procedure 2008/71/PCCB "Taken van het wetenschappelijk comité en de stafdirectie "risicobeoordeling" in het kader van de evaluatie van de gidsen".

Deze documenten zijn integraal beschikbaar op de internetsite van het Agentschap (<http://www.afsca.be/autocontrole-nl/gidsen/>).

6.2. Formulier

Toelichtingsnota : adviesaanvraag over een autocontrolelegids aan het Wetenschappelijk Comité

6.3. Andere documenten

/

Bijlage: Toelichtingsnota

**Adviesaanvraag over een
autocontrolelegids
aan het Wetenschappelijk Comité**

1. Aanvrager (directeur-generaal van DG Controlebeleid) (Naam):

...

2. Contactpersonen (personen aan wie bijkomende gegevens of verduidelijkingen kunnen worden gevraagd):

	<i>Taalrol</i>	<i>Naam en voornaam</i>	<i>- Telefoon - GSM</i>	<i>Fax</i>	<i>E-mailadres</i>
<i>Coördinator</i>					
<i>Interne verslaggever</i>					

3. Gestelde vraag (vragen) of naam van het document waarover advies wordt gevraagd:

...

4. Reden van de aanvraag en verband ervan met de voedselveiligheid:

...

5. Context en samenvatting van het technisch dossier (Al naargelang van de complexiteit van het onderwerp, moet dit punt al dan niet uitvoerig worden uitgewerkt. Ten minste alle voor het nemen van een besluit belangrijke elementen moeten worden vermeld.):

...

6. Lijst van toegezonden technische stukken:

<i>Nr. van het stuk</i>	<i>Titel van het stuk</i>
<i>01</i>	
<i>02</i>	

(handtekening Directeur-generaal Controlebeleid)

Voornaam Naam
Directeur-generaal DG Controlebeleid, FAVV

Voor akkoord betreffende de adviesaanvraag aan het Wetenschappelijk Comité

(handtekening Gedelegeerd bestuurder)

Voornaam Naam
Gedelegeerd bestuurder van het FAVV