

13/10/2010

## Rapport / Verslag

**Overlegvergadering FAVV – Beroepsorganisaties voor de zelfstandige dierenartsen belast met opdracht door het FAVV / Réunion de concertation AFSCA – Associations professionnelles des vétérinaires indépendants chargés de missions par l'AFSCA**

### Aanwezig / Présents :

J.-M. Dochy (JMD), DG Contrôle, directeur général / directeur-generaal

Paul Mullier (PM), DG Contrôle, Coördination FR, UNIC, directeur  
Bert Matthijs (BM), DG Controle, Coördinator NL, NICE, directeur  
Michel Lambert (ML), DG Contrôle, Direction de l'Administration centrale, directeur  
Eddy Versele (EV), PCE hoofd OVL, Voorzitter van de werkgroep DMO's

Jan Deleu (DMO), afgevaardigde VDV  
Walter Stragier (DMO), afgevaardigde DVK  
Henri Van Lierde (DMO), afgevaardigde IVDB

Jos Clysters (JCS), inspecteur-dierenarts, DG Controle, NICE, verslaggever  
Michel De Ronde (MDR), inspecteur vétérinaire, DG Contrôle, UNIC, rapporteur

**Afwezig / Absent :** Pierre Gillet, représentant UPV (non excusé)

### Dagorde/ Ordre du jour

1. Approbation de l'ordre du jour / Goedkeuring van de dagorde
2. Certification EN ISO 9001:2008 « Systèmes de management de la qualité » pour la gestion des vétérinaires chargés de mission – *Situation* / Certificering EN ISO 9001:2008 « Kwaliteitsmanagement systemen » voor het beheer van de dierenartsen met opdracht – *Stand van zaken*
3. Etalonnage des thermomètres utilisés par les CDM – *Ajout dans la convention d'exécution Art. 3.* / Kalibratie van de thermometers gebruikt door de DMO's – *Toevoeging bij de uitvoeringsovereenkomst in Art. 3*
4. Coaching du CDM débutant par le CDM RA – *Ajout dans le cahier de charges I « Responsable administratif » point 3.8.2.* / Coachen van de beginnende DMO door de AV DMO – *Toevoeging bij lastenboek I « Administratief verantwoordelijke » punt 3.8.2.*
5. Précisions sur les tâches faisant partie de la certification en relation avec le cahier de charges VI « Certification et autres missions spécifiques » – *Modifications point 3.1.1.* / Preciseren wat betreft de taken die deel uitmaken van certificering volgens lastenboek VI « Certificering en andere specifieke opdrachten » – *Wijziging punt 3.1.1.*
6. Fiche d'accompagnement du CDM Transformation–Viandes CERTIFICATION – *Nouvelle fiche annexée à la procédure 6 CDM « Evaluation »* / Begeleidingsfiche DMO Transformatie–Vlees CERTIFICERING – *Nieuwe fiche als bijlage van procedure 6 DMO « Evaluatie »*
7. Procédure 1 CDM « Appel », procédure 4 CDM « Attribution », procédure 4 TRA CDM « Attribution », procédure 5 CDM « Validation » et procédure 6 CDM « Evaluation » – *Révisions procédure 1 CDM points 5.1. et 5.2. – Révisions*

*procédure 4 CDM point 5.1.1. – Révisions procédure 4 TRA CDM point 5.1.2. – Révisions procédure 5 CDM point 5.2. – Révisions procédure 6 CDM points 4., 5.2., 5.3.2. et 5.5. / Procedure 1 DMO « Oproep », procedure 4 CDM « Toekenning », procedure 4 TRA DMO « Toekenning », procedure 5 DMO « Validatie » en procedure 6 DMO « Evaluatie » – Revisie procedure 1 DMO punt 5.1. en 5.2. – Revisie procedure 4 DMO punt 5.1.1. – Revisie procedure 4 TRA DMO punt 5.1.2. – Revisie procedure 5 DMO punt 5.2. – Revisie procedure 6 DMO punt 4., 5.2., 5.3.2. en 5.5.*

8. Fiche d'évaluation annexée à la procédure 6 CDM « Evaluation » – *Modifications point « Décision » / Evaluatiefiche als bijlage van procedure 6 DMO « Evaluatie » – Wijziging punt « Beslissing »*
  9. Procédure « Gestion des données administratives des CDM » – *Nouvelle procédure et implications dans la convention d'exécution Art. 9, les 7 cahiers de charges « signature », la procédure 1 CDM « Appel » point 5.7. et la procédure 2 CDM « Renouvellement » point 5.4. / Procédure « Beheer van de administratieve gegevens van de DMO's » – Nieuwe procedure en implicaties in de uitvoeringsovereenkomst Art. 9, in de 7 lastenboeken « ondertekening », in de procedure 1 DMO « Oproep » punt 5.7. en in de procedure 2 DMO « Hernieuwing » punt 5.4.*
  10. Adaptation des honoraires à l'indice santé – *Projection 2011 / Aanpassing van de honoraria aan het gezondheidsindexcijfer – Projectie op honoraria 2011*
  11. Rotation annuelle de 20% des prestations des CDM RA et CDM Experts de l'UPC – *Evaluation de la sollicitation par les CDM des conciliateurs des UPC / Jaarlijkse rotatie van 20% van de prestaties van de AV-DMO's en de DMO-keurders in PCE – Evaluatie van het solliciteren door de DMO's van de bemiddelaars van de PCE*
  12. Points des représentants des CDM / Punten van de vertegenwoordigers van de DMO's
    - La formation des vétérinaires néerlandophones, direction gezelschapsdieren, après recrutement par l'AFSCA
    - Repréciser les tâches du R.A. sur le cahier des charges
    - Certification en Flandre occidentale: dépassement des 114 heures
    - Formation des certificateurs, surtout pour le végétal
    - Formation des CDM en interne par l'AFSCA comme les fonctionnaires: diverses formations sont nécessaires et pas disponibles sur le marché libre
    - Honoraires des certificateurs pour prestations sur traces avec internet mobile
  13. Divers / Varia
    - Brief aan dierenartsen om zich te laten registreren
    - Controle van dierenwelzijn door AM keurder
-

| Agenda /<br>Ordre du jour   | Bespreking / Discussion   | Beslissing / Décision   | Uitvoering / Délai |
|---|---|---|--------------------|
| <b>1. Approbation de l'ordre du jour / Goedkeuring van de dagorde</b>   | De volgende punten worden besproken onder varia:<br>1. brief aan de dierenartsen om zich te laten registreren<br>2. controle van dierenwelzijn in de slachthuizen   | De dagorde wordt goedgekeurd  |                    |
| <b>2. Certification EN ISO 9001:2008 « Systèmes de management de la qualité » pour la gestion des vétérinaires chargés de mission – Situation / Certificering EN ISO 9001:2008 « Kwaliteitsmanagement systemen » voor het beheer van de dierenartsen met opdracht – Stand van zaken</b> | <b>EV</b> geeft uitleg over de betekenis van het certificaat wat betreft het kwaliteitssysteem voor het beheer van de DMO's.<br><b>JMD:</b><br>- het FAVV zal meer en meer gecertificeerd worden volgens de norm ISO 9001 en ook voor het uitvoeren van controles volgens de norm ISO 17020<br>- in de toekomst zullen ook de DMO's zich moeten laten certificeren als ze nog opdrachten willen uitvoeren voor het FAVV.<br><b>DMO:</b> wij zijn ons daarvan bewust en zullen dat in de nabije toekomst bespreken met IKM QFL want de certificatie is in Vlaanderen stil gevallen.<br><b>JMD:</b> de certificatie zal volgens de ISO normen moeten gebeuren.<br><b>DMO:</b> welke is de tijdslijm?<br><b>DMO:</b> er moet een handboek opgesteld worden door de organisatie zelf voor inspecties en certificering uitgevoerd door de DMO's en dit handboek moet gevalideerd worden door BELAC op basis van EN ISO 17020.<br><b>BM:</b> de DMO's moeten gecertificeerd worden voor het uitvoeren van de controletaken die hij uitvoert in inrichtingen op producten en dieren volgens een bepaalde norm.<br><b>JMD:</b> het FAVV heeft geen keuze als wij willen controleren in bedrijven die gecertificeerd zijn.<br><b>BM</b> verwijst naar de website van BELAC waar de nodige informatie te vinden is. | Het certificaat zal op intranet CDMO en op website geplaatst worden.  |                    |
| <b>3. Etalonnage des thermomètres utilisés par les CDM – Ajout dans la convention d'exécution Art. 3. / Kalibratie van de thermometers gebruikt door de DMO's –</b>   | Met verwijzing naar de norm EN ISO 9001 wordt aan art.3 van de uitvoeringsovereenkomst toegevoegd dat DMO's verplicht zijn een gekalibreerde thermometer te gebruiken om de temperatuur van voedingswaren te meten.<br><b>EV:</b> de DMO moet een gekalibreerde thermometer gebruiken (mag  | FAVV: art. 3 van de uitvoeringsovereenkomst wordt aangepast.<br>DMO: wij zullen dat meedelen aan de dierenartsen. | 01-01-2011         |

| Agenda /<br>Ordre du jour  | Bespreking / Discussion   | Beslissing / Décision   | Uitvoering / Délai |
|--|---|---|--------------------|
| <p><b>Toevoeging bij de uitvoeringsovereenkomst in Art. 3</b></p>  | <p>deze van het bedrijf zijn) en hij moet ook nagaan of de inrichting waar hij opdrachten uitvoert dat doet.</p> <p><b>BM:</b> de thermometers worden gekalibreerd in laboratoria die daarvoor gecertificeerd zijn.</p> <p><b>DMO:</b> in welke reglementering staat dat?</p> <p><b>JMD:</b> het spreekt toch voor zich dat een thermometer de juiste temperatuur moet aanduiden.</p> <p><b>EV:</b> de andere aanpassingen in de uitvoeringsovereenkomst zijn enkel verbeteringen aan de tekst: art.7, art. 8 en art. 9.</p> <p><b>DMO:</b> is het niet mogelijk om procedure voor art. 8 vast te leggen om facturen van de DMO's te corrigeren.</p> <p><b>EV:</b> er is reeds een procedure.</p> <p><b>ML:</b> het zijn altijd dezelfde DMO's die iets vergeten</p> <p><b>JMD:</b> het FAVV moet ook professioneel werken; wij kunnen achteraf geen facturen sturen naar de operatoren van zaken die de DMO's vergeten zijn.</p> <p><b>ML:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- als de DMO's iets vergeten te factureren heeft het FAVV veel administratief werk om dit te corrigeren</li> <li>- de DMO's moeten de nodige discipline aan de dag leggen: de regels gelde voor iedereen</li> <li>- er zijn slechts een vijftal DMO's die regelmatig iets vergeten.</li> </ul> |   |                    |
| <p><b>4. Coaching du CDM débutant par le CDM RA – Ajout dans le cahier de charges I « Responsable administratif » point 3.8.2. / Coachen van de beginnende DMO door de AV DMO – Toevoeging bij lastenboek I « Administratief verantwoordelijke » punt 3.8.2.</b></p> | <p><b>EV:</b> het coachen van een beginnende DMO in het slachthuis zal deel uitmaken van de taak van de AV DMO.</p> <p><b>DMO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) coaching moet ook gebeuren door de andere keurders van het team want in grote slachthuizen komt de AV niet op de band</li> <li>2) een AV mag het administratief werk niet afschuiven naar de keurders vb. opstellen van een informatiefiche</li> </ol> <p><b>JMD:</b> de keurder is verantwoordelijk voor zijn vaststellingen en de AV is verantwoordelijk voor de opvolging, de afhandeling en het versturen van documenten naar de PCE (lastenboek I punt 3.3).</p> <p><b>DMO:</b> kan er geen overzichtslijst gemaakt worden van wat de DMO's moeten kennen.</p> <p><b>PM:</b> dat moeten de faculteiten diergeneeskunde doen want zij leveren</p>  | <p>In lastenboek I wordt een opdracht toegevoegd onder 3.8.</p> | <p>01-01-2011</p>  |

| Agenda /<br>Ordre du jour   | Bespreking / Discussion  | Beslissing / Décision | Uitvoering<br>/ Délai |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
|   | <p>de diploma's van dierenarts af.</p> <p><b>JMD:</b> wij hebben contact met de faculteiten voor de bijscholing maar er is een verschil tussen Gent en Luik.</p> <p><b>DMO:</b> in Wallonië gaan de DMO's veel gemakkelijker naar de opleiding omdat er een systeem van opleidingscheques bestaat en omdat Formavet beter is georganiseerd dan IPV en ook beter inspeelt op de noden van de DMO's.</p> <p><b>DMO:</b> in West-Vlaanderen probeert men de opleiding zelf te organiseren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) lokale dierenartsenverenigingen organiseren zelf de opleiding enkel 's avonds</li> <li>2) niet zo duur als aan de faculteit in Gent</li> <li>3) praktijkgericht.</li> </ol> <p><b>DMO:</b> het is noodzakelijk dat de opleiding gestandaardiseerd wordt; alleen theoretische bijscholing is onvoldoende, er moet ook een praktijkgericht gedeelte inzitten.</p> <p><b>JMD:</b> bijscholing moet zijn zoals de opleiding voor dierenartsen: theorie en praktijk; dit is absoluut noodzakelijk als wij de keuring willen behouden voor de dierenartsen.</p> <p><b>EV:</b> begeleiden van DMO's is ook coachen.</p> <p><b>DMO:</b> iedere DMO van een team moet een nieuwe DMO coachen</p> <p><b>EV:</b> de AV mag zijn taak als coach voor bepaalde aspecten delegeren aan DMO's waarvoor hij AV is.</p> |                       |                       |
| <p><b>5. Précisions sur les tâches faisant partie de la certification en relation avec le cahier de charges VI « Certification et autres missions spécifiques » – Modifications point 3.1.1. / Precisering wat betreft de taken die deel uitmaken van certificering volgens lastenboek VI « Certificering en andere specifieke opdrachten » – Wijziging punt 3.1.1.</b></p> | <p>Het lastenboek VI betreft certificering voor uitvoer van levende dieren en van producten van levende dieren en producten van dierlijke oorsprong.</p> <p><b>EV:</b> het toepassingsgebied moet nader omschreven worden om te voldoen aan de norm EN ISO 9001.</p>   |                       |                       |

| Agenda /<br>Ordre du jour  | Bespreking / Discussion  | Beslissing / Décision | Uitvoering / Délai |
|--|--|-----------------------|--------------------|
| <p><b>6. Fiche d'accompagnement du CDM Transformation–Viandes CERTIFICATION – Nouvelle fiche annexée à la procédure 6 CDM « Evaluation » / Begeleidingsfiche DMO Transformatie–Vlees CERTIFICERING – Nieuwe fiche als bijlage van procedure 6 DMO « Evaluatie »</b></p>  | <p>Voor de begeleiding van DMO's die certificeren in Transformatie is er nood aan een specifieke begeleidingsfiche voor certificering in inrichtingen die vallen onder toepassing van lastenboek VII.<br/> <b>EV:</b> de nieuwe fiche beantwoordt aan de doelstellingen: op meer specifieke wijze de kwaliteit van de DMO-prestaties evalueren en de DMO coachen.</p>  |                       |                    |
| <p><b>7. Procédure 1 CDM « Appel », procédure 4 CDM « Attribution », procédure 4 TRA CDM « Attribution », procédure 5 CDM « Validation » et procédure 6 CDM « Evaluation » – Révisions procédure 1 CDM points 5.1. et 5.2. – Révisions procédure 4 CDM point 5.1.1. – Révisions procédure 4 TRA CDM point 5.1.2. – Révisions procédure 5 CDM point 5.2. – Révisions procédure 6 CDM points 4., 5.2., 5.3.2. et 5.5. / Procédure 1 DMO « Oproep », procédure 4 CDM « Toekenning », procédure 4 TRA DMO « Toekenning », procédure 5 DMO « Validatie » en procédure 6 DMO « Evaluatie » – Revisie procédure 1 DMO punt 5.1. en 5.2. – Revisie procédure 4 DMO punt 5.1.1. – Revisie procédure 4 TRA DMO punt 5.1.2. – Revisie</b></p> | <p>De volgende herzieningen van de procedures worden uitgevoerd:</p> <p><u>Procedure 1 DMO "Oproep"</u></p> <p>punt 5.1: het PCE-hoofd moet de nood aan nieuwe DMO's motiveren.<br/> punt 5.2: DG controle mag lastenboeken openstellen voor DMO's die reeds een raamovereenkomst hebben.<br/> <b>DMO:</b> er zijn DMO's met lastenboek I die geen opdracht hebben als AV; hebben zij voorrang om AV te worden?<br/> <b>JMD:</b> voorrang bestaat niet; PCE moet nagaan of ze bekwaam zijn om deze opdracht uit te voeren op basis van hun werk als keurder.</p> <p><u>Procedure 4 DMO "Toekenning"</u></p> <p>De DMO's mogen maandelijks maximum 114 uren presteren. Deze maxima gelden niet voor de AV DMO en ook niet voor certificering in het kader van lastenboek VI. Voor de DMO's die certificeringsopdrachten uitvoeren in het kader van lastenboek V "Shipstores" en lastenboek VII "Transformatie" geldt deze uitzondering niet: ze mogen maandelijks niet meer dan 114 uren presteren.<br/> <b>DMO:</b> de problemen voor certificering zijn gelijklopend voor lastenboek VI en VII; waarom dat onderscheid?<br/> <b>DMO:</b> als een DMO de keuze heeft kiest hij om te keuren omdat er dan</p> |                       |                    |

| Agenda /<br>Ordre du jour   | Bespreking / Discussion  | Beslissing / Décision | Uitvoering / Délai |
|---|--|-----------------------|--------------------|
| <p><b>procedure 5 DMO punt 5.2. – Revisie procedure 6 DMO punt 4., 5.2., 5.3.2. en 5.5.</b></p> | <p>slecht een verplaatsing is voor een opdracht van meerdere uren.<br/> <b>DMO:</b> waarom certificeren op een bedrijf dat men niet kent?<br/> <b>JMD:</b><br/> - verplaatsing van 40 km is per dag<br/> - er is een verschil tussen certificeren van levende dieren en producten; voor producten heeft men meer tijd (tot 24 uren vooraf)<br/> - inspectie in een bedrijf en certificeren voor datzelfde bedrijf gebeurt beter door verschillende DMO omdat een DMO die het bedrijf niet kent meer controleert als hij een certificaat aflevert.<br/> <b>DMO:</b> bij het toekennen van de opdrachten heeft een PCE-hoofd teveel macht.<br/> <b>JMD:</b> ze hebben minder macht dan in het verleden want ze moeten rekening houden met verschillende zaken: bekwaamheid, ervaring, beschikbaarheid, afstanden.<br/> <b>DMO:</b> de rotatie wordt te snel doorgevoerd; de afgesproken periode wordt niet in iedere PCE gerespecteerd.<br/> <b>JMD:</b> de PCE-hoofden moeten de afgesproken periode (minstens 2 maanden, liefst 3 maanden vooraf) respecteren.<br/> <b>JMD:</b> als er onregelmatigheden vastgesteld worden dan willen wij dat u dat ons meldt via B. Matthijs of P. Mullier.</p> <p><u>Procedure 4 TRA DMO “Toekenning”</u></p> <p>punt 5.1.2: het gemiddeld aantal uren per maand moet berekend worden op jaarbasis en niet op 6 maanden.</p> <p><u>Procedure 5 DMO “Validatie”</u></p> <p>punt 5.2: er wordt duidelijk omschreven welke gegevens, ingegeven door de DMO in Adminlight, de PCE moet controleren.<br/> <b>DMO:</b> er zijn wel problemen met operatoren die geen internetaansluiting hebben.</p> <p><u>Procedure 6 DMO “Evaluatie”</u></p> <p>punt 4: “GIP” wordt toegevoegd.</p> |                       |                    |

| Agenda /<br>Ordre du jour   | Bespreking / Discussion   | Beslissing / Décision | Uitvoering<br>/ Délai |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
|   | <p>punt 5.2: het exemplaar van het agentschap wordt bewaard bij de NICE.</p> <p>punt 5.3.2: de begeleidingsfiches zijn opgesteld en de frequentie van het gebruik zijn bepaald.</p> <p>punt 5.4: de gevolgde opleidingen – 50 uren per 3 jaar met een minimum van 12 uren per jaar – worden op het einde van de periode van 3 jaar geëvalueerd maar op het einde van ieder jaar moet de DMO de bewijsstukken overmaken aan de PCE zodat corrigerend kan opgetreden worden ingeval er onvoldoende uren bijscholing zou gevolgd zijn. Het al of niet goedkeuren van opleidingen zal in consensus gebeuren door de PCE –hoofden. De lijst van opleidingen zal centraal opgeslagen worden.</p> <p>De acties die genomen zullen worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 uren → OK</li> <li>• Minimum 6 uren → inlopen binnen de eerste 3 maand volgend jaar</li> <li>• Minder dan 6 uur → reden zwaarwichtig (gezondheid, familiaal, ...) → inlopen binnen de eerste 3 maand</li> <li>• Indien niet ingelopen (of onmiddellijk bij ongegronde reden) → geen taken meer tot 12 uur bereikt is.</li> </ul> <p>punt 5.5: de beslissing die door het PCE-hoofd genomen wordt bij de evaluatie wordt niet meer aan de gedelegeerd bestuurder overgemaakt behalve het voorstel om de raamovereenkomst te verbreken.</p> |                       |                       |
| <p><b>8. Fiche d'évaluation annexée à la procédure 6 CDM « Evaluation » – Modifications point « Décision » / Evaluatiefiche als bijlage van procedure 6 DMO « Evaluatie » – Wijziging punt « Beslissing »</b></p> | <p>Als gevolg van de aanpassing van procedure 6 “Evaluatie” is het noodzakelijk dat de evaluatiefiche in dezelfde zin aangepast wordt.</p>  |                       |                       |
| <p><b>9. Procédure « Gestion des données administratives des CDM » – Nouvelle procédure et implications dans la convention</b></p>  | <p>Deze procedure maakt deel uit van het beheer van de DMO's in de PCE. Ze heeft als doel de oprichting en het beheer van een gecentraliseerde en door de NICE beheerde gegevensbank van de DMO's. Voorzien wordt dat iedere DMO zijn eigen gegevens kan</p>  |                       |                       |



| Agenda /<br>Ordre du jour   | Bespreking / Discussion  | Beslissing / Décision  | Uitvoering / Délai |
|---|--|--|--------------------|
| <p><b>d'exécution Art. 9, les 7 cahiers de charges « signature », la procédure 1 CDM « Appel » point 5.7. et la procédure 2 CDM « Renouvellement » point 5.4. / Procédure « Beheer van de administratieve gegevens van de DMO's » – Nieuwe procedure en implicaties in de uitvoeringsovereenkomst Art. 9, in de 7 lastenboeken « ondertekening », in de procedure 1 DMO « Oproep » punt 5.7. en in de procedure 2 DMO « Hernieuwing » punt 5.4.</b></p> | <p>raadplegen.</p>   |  |                    |
| <p><b>10. Adaptation des honoraires à l'indice santé – Projection 2011 / Aanpassing van de honoraria aan het gezondheidsindexcijfer – Projectie op honoraria 2011</b></p>   | <p>Vanaf 1 januari 2011 zullen de honoraria aangepast worden. Indien de projectie van de gezondheidsindex op 10/2010 128,9924 zou bedragen wordt het honorarium € 40,38 en het supplement voor TRACES € 10,1878.</p>   |  |                    |
| <p><b>11. Rotation annuelle de 20% des prestations des CDM RA et CDM Experts de l'UPC – Evaluation de la sollicitation par les CDM des conciliateurs des UPC / Jaarlijkse rotatie van 20% van de prestaties van de AV-DMO's en de DMO-keurders in PCE – Evaluatie van het solliciteren door de DMO's van de bemiddelaars van de PCE</b></p>   | <p>1) Rotatie: het rotatiesysteem van de prestaties van de DMO's binnen de PCE voorziet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een jaarlijkse rotatie van 20% van de prestaties verbonden aan lastenboeken I en II</li> <li>- een jaarlijkse rotatie van 33% van de prestaties verbonden aan lastenboeken V (Shipstores), VI (Certificering) en VII (Transformatie) of een ander evenwaardig systeem.</li> </ul> <p>2) Solliciteren van de bemiddelaars: tot op heden werd alleen de bemiddelaar van OVL door een DMO geconsulteerd.</p> <p><b>DMO:</b> wat we ook proberen, uiteindelijk komen we bij het PCE-hoofd terecht.</p> <p><b>JMD:</b> dat is niet juist want boven de PCE-hoofden zijn er de gewestelijke coördinatoren van de NICE.</p> | <p>De DMO's beter informeren over het systeem van de bemiddelaars.</p> |                    |

| Agenda /<br>Ordre du jour  | Bespreking / Discussion   | Beslissing / Décision | Uitvoering / Délai |
|--|---|-----------------------|--------------------|
| <p><b>12. Points des représentants des CDM / Punten van de vertegenwoordigers van de DMO's</b></p> | <p><u>La formation des vétérinaires néerlandophones, richting gezelschapsdieren, après recrutement par l'AFSCA.:</u></p> <p><b>DMO:</b> jonge dierenartsen die geen diploma hebben als keurder komen niet in aanmerking als keurder. Waarom niet?</p> <p><b>JMD:</b> ze kunnen niet als officiële dierenarts werken omdat hun diploma niet voldoet aan de voorwaarden van de Europese verordening (EG) Nr. 854/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 houdende vaststelling van specifieke voorschriften voor de organisatie van de officiële controles van voor menselijke consumptie bestemde producten van dierlijke oorsprong (Art.5 punt 7: De lidstaten zorgen ervoor dat de officiële dierenartsen gekwalificeerd zijn en de in bijlage I, sectie III, hoofdstuk IV, bedoelde opleiding volgen).</p> <p><u>Représéciser les tâches du R.A. sur le cahier des charges:</u></p> <p><b>JMD:</b> de taken zijn duidelijk omschreven.</p> <p><u>Certification en Flandre occidentale: dépassement des 114 heures:</u></p> <p><b>DMO:</b> in WVL wordt het aantal uren voor certificering in lastenboek VII (TRA) overschreden. Kan dat in de toekomst getolereerd worden?</p> <p><b>JMD:</b> vanaf nu moet het aantal uren beperkt worden tot 114 per maand. Ze kunnen overschakelen naar lastenboek VI.</p> <p><b>DMO:</b> dat is onmogelijk omdat ze daarvoor onvoldoende kennis en opleiding hebben.</p> <p><b>JMD:</b> we zullen een overzicht vragen aan alle PCE's.</p> <p><u>Formation des certificateurs, surtout pour le végétal:</u></p> <p><b>JMD:</b> er zijn opleidingen voor DMO's voor controle van planten maar deze opleidingen kunnen niet vallen onder de opleiding als officiële dierenarts zoals gedefinieerd in de Europese verordening; opdat een officiële dierenarts planten mag certificeren moet hij "officieel" blijven en moet hij een aantal voorwaarden vervullen.</p> |                       |                    |

| Agenda /<br>Ordre du jour | Bespreking / Discussion   | Beslissing / Décision                 | Uitvoering<br>/ Délai |
|---------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|
|                           | <p><u>Formation des CDM en interne par l'AFSCA comme les fonctionnaires: diverses formations sont nécessaires et pas disponibles sur le marché libre:</u></p> <p><b>PM:</b> tot op heden is enkel voorzien dat DMO's alle technische opleidingen van het FAVV kunnen volgen.</p> <p><b>JMD:</b> alle opleidingen zijn duur ook voor het FAVV; voor enkele DMO's kunnen wij geen opleidingen organiseren, wij moeten vooraf weten hoeveel personen opleiding zullen volgen.</p> <p><b>PM:</b> wij kunnen wel vragen aan Formavet om opleiding te geven aan DMO's die ook aan ambtenaren gegeven worden.</p> <p><b>DMO:</b> de PCE zou ook een administratieve opleiding moeten geven aan de DMO's.</p> <p><u>Honoraires des certificateurs pour prestations sur traces avec internet mobile:</u></p> <p><b>JMD:</b> het FAVV zal geen supplement betalen maar wij zullen de operatoren verwittigen per brief dat ze meer zullen moeten betalen als ze geen internet hebben omdat de DMO dan meer tijd nodig hebben om de opdracht administratief af te handelen.</p> |                                       |                       |
| <b>13. Divers / Varia</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brief aan de dierenartsen om zich te laten registreren</li> <li>• Controle van dierenwelzijn in de slachthuizen</li> </ul> <p><b>DMO:</b> het is onmogelijk voor een AM-keurder de belading van een vrachtwagen voor dierenvervoer te controleren op basis van het aantal dieren omdat de dieren soms een verschillend gewicht hebben; is het niet mogelijk de beladingsdichtheid te controleren op basis van het totale gewicht van de lading.</p>  | JMD: we zullen dat vragen aan de FOD. |                       |